

รายงานการประชุม

คณะกรรมการทีม Smart Organization ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศิริวิโต โรงพยาบาลกะพ้อ จังหวัดปัตตานี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑. ทพ.พิสุทธ์ อำนวยพาณิชย์
- ๒. นางสาวเจระอานา เจหนู
- ๓. นายมะตอฮา เปาะแต
- ๔. นางสาวโนรีซาน มะยิ
- ๕. นางสาวโนรฮาฟิอัน ยะโกะ
- ๖. นางสาวฮัสนีดา สะนิตา
- ๗. นางสาวสุโนนะ มะละ

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ทพ.พิสุทธ์ อำนวยพาณิชย์ ประธานที่ Smart Organization แจ้งตัวชี้วัดจังหวัดปัตตานี

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**PATTANI 5 SMART**

**3. Smart Service**  
1. Stroke 2. STEMI 3. Sepsis  
4. Intermediate Care 5. NCD (HT/DM) 6. MCH

**2. Smart Mopping**  
- โรคเรื้อรัง  
- วัณโรค  
- มะเร็งปากมดลูก

**1. Smart Kids**  
- โฆษณาการ  
- พัฒนาการ  
- โฆษณาการ  
- วัคซีน  
- กาะะจีด

**4. Smart Primary Care**  
- Smart PCU อำเภอละ 1 แห่ง  
- เพิ่มการเข้าถึง ลดความเหลื่อมล้ำ  
- Telemedicine/ HNA /  
- Seamless refer

**5. Smart Organization**  
- Pattani Smart Hospital  
- องค์การแห่งความร่วมมือ  
- ธรรมชาติบำบัด

**“เครือข่ายบริการสุขภาพที่เป็นเลิศ สอดคล้องวิถีมุขมนตรี ประชาชนสุขภาพดี ในปี 2570”**  
“ทำงานเป็นทีม มุ่งมั่นพัฒนา เน้นผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง ชุมชนมีส่วนร่วม”

<p><b>คำนิยาม</b> วัฒนธรรมองค์กร</p>	<p><b>เป้าหมาย</b> ผู้รับบริการได้รับบริการที่มีคุณภาพ ปอดคล้อง และประทับใจ ประชาชนมีสุขภาพดี และพึ่งตนเองได้</p>	<p><b>ยุทธศาสตร์</b> ทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพและมีความซื่อสัตย์สุจริตในการบริการสุขภาพ (SERVICE EXCELLENCE)</p>	<p><b>กลยุทธ์</b> ส่งเสริมการบริการที่มีคุณภาพ ปอดคล้อง และประทับใจ</p>	<p><b>ตัวชี้วัด (20 ตัวชี้วัด)</b> ผลง. 15 ตัวชี้วัด ค.บ.อ. 5 ตัวชี้วัด KPI</p>
<p><b>การกำกับติดตาม</b> และประเมินผล</p>	<p>1. วัฒนธรรมองค์กรที่มีประสิทธิภาพ - 5 ปี สอดคล้องวิถีมุขมนตรี 2. วัฒนธรรมองค์กรที่มีประสิทธิภาพ - 5 ปี สอดคล้องวิถีมุขมนตรี 3. วัฒนธรรมองค์กรที่มีประสิทธิภาพ - 5 ปี สอดคล้องวิถีมุขมนตรี</p>	<p>1. วัฒนธรรมองค์กรที่มีประสิทธิภาพ - 5 ปี สอดคล้องวิถีมุขมนตรี 2. วัฒนธรรมองค์กรที่มีประสิทธิภาพ - 5 ปี สอดคล้องวิถีมุขมนตรี 3. วัฒนธรรมองค์กรที่มีประสิทธิภาพ - 5 ปี สอดคล้องวิถีมุขมนตรี</p>	<p>1. วัฒนธรรมองค์กรที่มีประสิทธิภาพ - 5 ปี สอดคล้องวิถีมุขมนตรี 2. วัฒนธรรมองค์กรที่มีประสิทธิภาพ - 5 ปี สอดคล้องวิถีมุขมนตรี 3. วัฒนธรรมองค์กรที่มีประสิทธิภาพ - 5 ปี สอดคล้องวิถีมุขมนตรี</p>	<p>1. วัฒนธรรมองค์กรที่มีประสิทธิภาพ - 5 ปี สอดคล้องวิถีมุขมนตรี 2. วัฒนธรรมองค์กรที่มีประสิทธิภาพ - 5 ปี สอดคล้องวิถีมุขมนตรี 3. วัฒนธรรมองค์กรที่มีประสิทธิภาพ - 5 ปี สอดคล้องวิถีมุขมนตรี</p>

วาระที่ ๒ มอบหมายงานแต่ละทีม

๑. องค์กรแห่งความพร้อม

ประเด็น	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ทำแล้ว
<b>๑.๑ พัฒนาการเรียนรู้</b>				
ทักษะดิจิทัล	<p>- มีแผนพัฒนาทักษะดิจิทัล: Digital literacy, Digital governance/standard/compliance, Digital technology, Strategic and project management, Digital process and service design, Digital leadership*, Digital transformation*</p> <p>- ๘๐% ของบุคลากรทุกระดับลงทะเบียน E-learning + เรียนรู้ครบทุกกลุ่ม: ผู้บริหาร ๗ กลุ่ม, ผู้ปฏิบัติทุกระดับ ๕ กลุ่ม (อย่างน้อยกลุ่มละ ๑ หลักสูตร) + รายงานผลทุกเดือน</p> <p>* ดูรายละเอียดในไฟล์ ทักษะดิจิทัล</p>	<p>๒๔ พ.ย. ๖๕</p> <p>มี.ค. ๖๖</p>	<p>๑. โนราพิยน์</p> <p>๒. ยัสนีดา</p>	
สมรรถนะตาม Service plan	<p>- มีแผนพัฒนาบุคลากรตาม Service plan ๖ สาขา</p> <p>- ๘๐% ของบุคลากรได้รับการพัฒนา Service plan ๖ สาขา + รายงานผล</p> <p>* อบรมที่ รพ.สต. – STEMI                      อบรมที่ รพ. – Stroke, Sepsis, MCH, DM/HT                      อบรมที่จังหวัด – IMC</p>	<p>๓ เดือน</p> <p>ส.ค. ๖๖</p>	<p>ทีม Smart Service</p>	
คลังสมอง	<p>- ทำทะเบียนคลังสมองของหน่วยงาน: ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตาม Service plan แยกตามวิชาชีพ (ทำสำเร็จ ๗๐%)</p> <p>* รายชื่อ + ประวัติการอบรมตาม Service plan</p>	<p>มี.ย. ๖๖</p>	<p>ทีม Smart Service</p>	

๑.๒ พัฒนเส้นทางความก้าวหน้า				
Career path	- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเส้นทางความก้าวหน้าระดับองค์กร วิชาชีพละ ๑ คน	ต.ค. ๖๕	๑. ชารีตา ๒. คกข. ๓. สสอ.	
Succession plan	<p>- มีแผนเตรียมตำแหน่งสำคัญ ครบทุกตำแหน่งสำคัญ: วิเคราะห์ตำแหน่ง/ลักษณะงาน, สมรรถนะทักษะที่จำเป็น</p> <p>- มีแผนเตรียมคนสืบทอดตำแหน่ง ครบทุกตำแหน่งสำคัญ: วิเคราะห์บุคคลที่เตรียมขึ้น ตำแหน่งบริหาร, หลักสูตรที่ต้องพัฒนา</p> <p>- พัฒนาทักษะบุคลากรมีอรอง จำนวน ๒ เท่า ของตำแหน่งสำคัญที่เกี่ยวข้อง (ผอ./รอง ผอ., สสอ./ผช., หัวหน้ากลุ่มงาน)</p>	<p>มี.ค. ๖๖</p> <p>มี.ค. ๖๖</p> <p>ส.ค. ๖๖</p>	<p>๑. ชารีตา</p> <p>๒. คกข.</p> <p>๓. สสอ.</p>	
๑.๓ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม				
บุคคลต้นแบบ	<p>- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ:</p> <p>(๑) Role model ๙ มิติ</p> <p>(๒) คนดีศรีสาสุข</p> <p>- แจ้งเกณฑ์การเสนอชื่อ, ดำเนินการเสนอชื่อ บุคคลต้นแบบ</p> <p>- ลงคะแนนเสียง และประกาศเชิดชู บุคคลต้นแบบ</p> <p>* แบ่ง ๕ ประเภท - (๑) รพ. ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ, (๒) รพ. ชำนาญงาน, (๓) รพ. พกส./พรก./ลูกจ้างประจำ, (๔) รพ. จ้างเหมาบริการ, (๕) สสอ. รวม</p> <p>* ผู้มีคะแนนจากการเสนอชื่อ ๓ อันดับแรก จะเป็นผู้ลงสมัคร</p> <p>ผู้ลงสมัคร ต้องเขียนประวัติฉบับย่อ</p> <p>ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องเขียนประวัติฉบับสมบูรณ์ เพื่อส่งเข้าประกวดระดับจังหวัด</p> <p>* ประกาศเชิดชู ผ่าน Website, LINE, Fb ที่ประชุม รพ.</p>	<p>๒๔ พ.ย. ๖๕</p> <p>ธ.ค ๖๕</p> <p>ม.ค. ๖๖</p>	<p>๑. มะตอฮา</p> <p>๒. ยี่สนี่ดา</p>	

<b>องค์กรต้นแบบ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกองค์กรต้นแบบ               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) องค์กรแห่งความสุข</li> <li>(๒) องค์กรแห่งคุณธรรม</li> </ul> </li> <li>- แจ้งเกณฑ์การคัดเลือก องค์กรต้นแบบ</li> <li>- ดำเนินการคัดเลือก และประกาศเชิดชู องค์กรต้นแบบ</li> <li>* คณะกรรมการ - ตัวแทนหน่วยงาน (ที่ไม่ใช่หัวหน้า) ๑๓ คน + ตัวแทน สสอ./รพ.สต. ที่ไม่ถ่ายโอน (ที่ไม่ใช่หัวหน้า) ๕ คน</li> <li>* องค์กรที่ได้รับคัดเลือก ต้องเขียนประวัติฉบับย่อ</li> <li>* ประกาศเชิดชู ผ่าน Website, LINE, Fb ที่ประชุม รพ.</li> </ul>	๒๔ พ.ย. ๖๕  ๕.ค. ๖๕ ม.ค. ๖๖	๑. โนรีชาน ๒. ฮัสนิดา	
<b>ชมรมจริยธรรม</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งรายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัด (รูปเล่ม PDF)</li> <li>* ชมรมมุสลิมดำเนินงาน ส่งแผนงาน+ผลงาน ให้ระบบ ITA ประจำปี</li> </ul>	ส.ค. ๖๖	๑. โนรีชาน/ ยากาเรีย	

๒. ธรรมนูญภิบาล

ประเด็น	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ทำแล้ว
<b>๓.๑ สร้างการมีส่วนร่วม</b>				
<p>คณะกรรมการร่วมระดับอำเภอ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่วม รพ./สสอ./รพ.สต. ที่ถ่ายโอน/อบจ.</li> <li>- มีรายงานการประชุมคณะกรรมการร่วม เดือนละ ๑ ครั้ง</li> <li>- มีศูนย์ปฏิบัติการติดตามการถ่ายโอน รพ.สต.: รับเรื่องราวร้องเรียนจากประชาชน + แก้ไขปัญหาการถ่ายโอน</li> </ul> <p>* คณะทำงานร่วม – ผอ. เป็นประธาน, เป็นส่วนหนึ่งของ คปสอ., ดูแลการวางนโยบายและจัดสรรทรัพยากร (๓.๑-๓.๓), รายงานผลในที่ประชุม คปสอ.</p> <p>* ศูนย์ปฏิบัติการฯ – อับดุลฮาเล็ม เป็นประธาน, เป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการร่วม, ดูแลการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น, รายงานผลในที่ประชุม คปสอ.</p>	<p>๒๔ พ.ย. ๖๕</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>๒๔ พ.ย. ๖๕</p>	<p>๑. คปสอ.</p> <p>๒. ยากาเรีย</p> <p>๓. อับดุลฮาเล็ม</p>	
<b>๓.๒ สร้างฉันทามติร่วมกัน</b>				
<p>แผนบริหารจัดการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนจัดสรรคน เงิน ของ ผ่านคณะกรรมการร่วม</li> <li>- มีแผนจัดระบบบริการร่วมกัน รพ.แม่ข่าย/รพ.สต.ที่ถ่ายโอน</li> <li>- เผยแพร่ผลการประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ul> <p>* เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการร่วม</p> <p>* แผนจัดสรรคน – คณะกรรมการ/คณะกรรมการ คปสอ., คณะกรรมการ Smart แผนจัดสรรเงิน, ของ – Plan fin + แผนจัดซื้อครุภัณฑ์ ในส่วนสนับสนุน รพ.สต. (แนบไฟล์ที่เกี่ยวข้อง ในรายงานการประชุม คปสอ. ทุกครั้ง โดยไม่ต้องนำเสนอ)</p> <p>แผนจัดระบบบริการ – แผนออก รพ.สต. กลุ่มงานปฐมภูมิฯ, กลุ่มงานทันตกรรม</p> <p>* อัสซิม นำรายงานการประชุม คปสอ. และคณะกรรมการร่วม เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ รพ. (ตั้งรหัสการเข้าถึง)</p>	<p>ทุกเดือน</p> <p>๒๔ พ.ย. ๖๕</p> <p>ทุกเดือน</p>	<p>๑. คปสอ.</p> <p>๒. ยากาเรีย</p> <p>๓. เจระฮา นา/สัลมา/ พิสุทธิ์</p> <p>๔. อัสซิม</p>	

๓.๓ สร้างความเสมอภาค				
การจัดสรรทรัพยากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนทรัพยากรให้เพียงพอต่อการให้บริการ</li> <li>- พิจารณางบค่าเสื่อม ตามข้อตกลงของคณะกรรมการระดับอำเภอ</li> </ul> <p>* ดูเรื่องแผนบริหารจัดการ</p>	<p>ทุกเดือน</p> <p>๒๔ พ.ย. ๖๕</p>	<p>๑. คปสอ.</p> <p>๒. ยากาเรียยา</p> <p>๓. เจระรอฮานา</p>	
การเข้าถึงบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้คำปรึกษาด้านการรักษาพยาบาล จากทีมบุคลากรการแพทย์ ผ่านระบบ Telehealth</li> </ul> <p>* ดูเรื่อง Smart Service</p>	<p>ประจำ</p>	<p>๑. สุนันะ</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทีมแพทย์ออกให้บริการที่ รพ.สต.</li> </ul> <p>* ดูเรื่อง แผนบริหารจัดการ</p>	<p>ประจำ</p>	<p>๑. สัลมา/มลยา</p>	
การดูแลบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดอัตรากำลังที่เหมาะสม</li> </ul> <p>* จัดหาบุคลากรให้ครบตามกรอบ FTE - นักกำหนดอาหาร, นักรังสีวิทยา</p> <p>* จัดหาบุคลากรทดแทนบุคคลที่โอนย้ายไป อบจ.</p>	<p>พ.ย. ๖๕/ ส.ค.๖๖</p>	<p>๑. เจระรอฮานา/โนรฮาฟิยัน</p> <p>๒. สสอ.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนขวัญกำลังใจของเจ้าหน้าที่</li> </ul> <p>* รพ. มี ๔ กิจกรรม - (๑) ศึกษาดูงาน คปสอ., (๒) อาซุร, (๓) กิจกรรมสัมพันธ์, (๔) งานขอบคุณประจำปี</p> <p>* สสอ. มี ๓ กิจกรรม - (๑) ศึกษาดูงาน สสอ., (๒) ศึกษาดูงาน คปสอ., (๓) งานขอบคุณประจำปี</p>	<p>ตามแผนงาน</p>	<p>๑. อนพัช</p> <p>๒. สสอ.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องทางสื่อสารข้อมูลสำคัญ - สิทธิประโยชน์, ค่าตอบแทน, สวัสดิการ, ความดีความชอบ โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามระดับสิทธิ</li> </ul>	<p>ประจำ</p>	<p>๑. มุนีร์</p> <p>๒. โนรฮาฟิยัน</p>	

	<p>* ค่าตอบแทน – E-Payslips+LINE (รพ.), E-Payslips (สสจ.), LINE (สสอ.)</p> <p>ความดีความชอบ – บอร์ดประกาศ, NonHR</p> <p>สิทธิประโยชน์, สวัสดิการ (การลา, สวัสดิการของจ้างเหมาบริการ) – ปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่, ที่ประชุม คคช./รพ./สสอ., ระบบ KPH, LINE</p>		<p>๓. เจาะรอฮานา/ชาริตนา</p> <p>๔. อัสซั่ม</p> <p>๕. สสอ.</p>	
<b>๓.๔ สร้างประสิทธิภาพ</b>				
<b>ความพึงพอใจ</b>	<p>- เจ้าหน้าที่ได้ประเมินความพึงพอใจการเข้าถึงสวัสดิการที่พึงได้รับ</p> <p>- ๘๐% ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>* เจ้าหน้าที่ – (๑) Happinometer (อนพัช), (๒) แบบประเมินทีม HR – ความพึงพอใจ/ความผูกพัน (ชาริตนา), (๓) รพ.สต</p> <p>* ผู้รับบริการ – (๑) OP voice (การหิมะ), (๒) IP voice (ไพรุส), (๓) ทันตกรรม (นิชูไมยะ), (๔) กายภาพ/แผนไทย, (๕) PCU, (๖) รพ.สต.</p>	<p>ส.ค. ๖๖?</p> <p>ส.ค. ๖๖</p>	<p>๑. อนพัช</p> <p>๒. ชาริตนา</p> <p>๓. การหิมะ/ไพรุส/นิชูไมยะ/นุรุลฮูดา</p> <p>๔. รพ.สต.</p>	
<b>เรื่องร้องเรียน</b>	<p>- ๑๐๐% ของจำนวนเรื่องร้องเรียน ได้รับการแก้ไข (เน้นที่เกี่ยวกับการถ่ายโอน รพ.สต.)</p> <p>* เรื่องร้องเรียน แบ่งเป็น ๓ ประเด็น - (๑) การบริการ, (๒) การทุจริต, (๓) การถ่ายโอน</p> <p>* พิจารณาทั้งเรื่องร้องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษร, สื่อออนไลน์, วาจา</p> <p>* ดำเนินการแก้ไขภายใน ๑๕ วัน และนำเสนอ ผอ.</p> <p>* เฉพาะเรื่องการถ่ายโอน ให้รายงานผลในที่ประชุม คปสอ.</p>	ประจำ	<p>๑. ทีม RM</p> <p>๒. ศศิณา</p> <p>๓. อับดุลฮาเล็ม</p> <p>๔. รพ.สต.</p>	
<b>ธรรมาภิบาล</b>	<p>- ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ๔ ด้าน</p>	ส.ค. ๖๖	<p>๑. โนรีชาน</p> <p>๒. ชูไรดา</p>	

๓. Smart Hospital

ประเด็น	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ทำแล้ว
๓.๑ Smart place & IT infrastructure				
Smart place	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนพัฒนาที่จุด OPD                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Green &amp; Clean with digital look</li> <li>- Modern OPD - look like hotel</li> </ul> </li> <li>(สวย สะอาด ทันสมัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดขั้นตอน อำนวยความสะดวกต่อผู้ให้/ผู้รับบริการ)</li> <li>- ดำเนินการตามแผนพัฒนา</li> <li>* หาหลักเกณฑ์ Modern OPD</li> <li>* จัดหาตู้น้ำดื่ม, ถังขยะแยกประเภท ที่ OPD</li> <li>* สอบถาม/แก้ไขปัญหา การใช้เครื่องชั่งน้ำหนัก-วัดส่วนสูง-วัดความดัน อัตโนมัติ</li> </ul>	มี.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. มะตอลา</li> <li>๒. เจรอรอฮานา</li> </ul>	
IT infrastructure	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการตามมาตรฐาน HAIT                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- หมวด ๒ IT risk management system</li> <li>- หมวด ๓ Information security management</li> </ul> </li> <li>- สร้างระบบ และดูแลความปลอดภัยด้าน Server, Network, Database</li> <li>* ดูงานที่ รพ.ไม้แก่น</li> </ul>	มี.ค. ๖๖	๑. สุโนนะ	



๓.๒ Smart tool				
ระบบให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระบบบริหารจัดการคิว รูปแบบดิจิทัล/ออนไลน์ - ตู้ Kisok</li> <li>- มีระบบนัดหมาย รูปแบบออนไลน์</li> </ul>	รอสั่งซื้อ ทำแล้ว	๑. สูโณนะ ๒. อัสซิม	
ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล: HIE, PHR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รพ. เชื่อมโยงข้อมูลเป็นปัจจุบัน ผ่าน API สู่ Sub data center สสจ. (ข้อมูลเข้าระบบ &gt; ๘๐%)</li> <li>- รพ.สต. เชื่อมโยงข้อมูลเป็นปัจจุบัน สู่ฐานข้อมูลกลาง สสจ. (ข้อมูลเข้าระบบ &gt; ๕๐%)</li> </ul> <p>* ประกันเวลาส่งข้อมูล ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน</p>	ทำแล้ว  ทำแล้ว	๑. สูโณนะ ๒. รพ.สต.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีและใช้ระบบ หมอรู้จักคุณ, หมอพร้อม</li> </ul> <p>* หมอรู้จักคุณ เชื่อมโยงข้อมูลระดับเขต ๑๒, หมอพร้อม เชื่อมโยงข้อมูลระดับประเทศ</p> <p>* หมอพร้อม - เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ๘๐%, ประชาชนลงทะเบียน ๓๐% (PCU+รพ.สต.)</p> <p>* ใช้ระบบ Telemedicine ผ่านระบบหมอรู้จักคุณ</p> <p>* ดูรายละเอียดในไฟล์ หมอรู้จักคุณ-หมอพร้อม</p>	พ.ย. ๖๕	๑. สูโณนะ ๒. PCU ๓. รพ.สต.	
๓.๓.๑ Smart service & Data governance				
Smart service	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีและใช้ระบบ Telehealth หรือ Telemedicine (Smart PCU) (ประเมินจาก Flow การใช้ระบบ)</li> <li>- มีและใช้ระบบ Telemed refer system (ประเมินจาก Flow การใช้ระบบ)</li> </ul> <p>* ดูเรื่อง ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล: HIE, PHR</p>	พ.ย. ๖๕  พ.ย. ๖๕	๑. สูโณนะ ๒. PCU ๓. รพ.สต.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีและใช้ระบบ OPD paperless</li> <li>- มีและใช้ระบบ IPD paperless</li> </ul>	ทำแล้ว รอสั่งซื้อ	๑. สูโณนะ	

<p><b>Data governance</b></p>	<p>- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลระดับอำเภอ: Cyber, PDPA, Data governance</p> <p>- มีการกำหนดมาตรฐานการจัดเก็บ ใช้ และเผยแพร่ข้อมูล ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>* Data controller คือ นพ.สสจ.</p> <p>ต้องมีคำสั่งอนุญาตให้ IT เข้าถึงข้อมูลคนไข้ได้</p>	<p>๒๔ พ.ย. ๖๕</p> <p>มี.ค. ๖๕</p>	<p>๑. สุนันะ</p> <p>๒. สสอ.</p>	
-------------------------------	---	-----------------------------------	---------------------------------	--

\* NCD Dashboard

\* Dashboard monitor agent

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเส้นทางความก้าวหน้าระดับองค์กร - คบห.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ - มะตอฮา

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ - โนรีซาน

ชมรมจริยธรรม - ยากาเรีย

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่วม รพ./สสอ./รพ.สต. ที่ถ่ายโอน/อบจ. - คบห.

ศูนย์ปฏิบัติการติดตามการถ่ายโอน รพ.สต. - อับดุลฮาเล็ม

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลระดับอำเภอ - สุนันะ

วาระที่ ๕      แจ้งวันที่ประชุมรอบต่อไป  
ต้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ วันที่และสถานที่จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในกลุ่ม Line Smart  
Organization

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

## ประชุมทีมงาน Smart Organization

วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมใบกะพ้อ โรงพยาบาลกะพ้อ จังหวัดปัตตานี

วาระที่ ๑

ติดตามกิจกรรมที่มอบหมายในการประชุมครั้งที่ ๑

ประเด็น	ติดตามงาน/งานที่ต้องนำเสนอความคืบหน้า	ผู้รับผิดชอบ
รายชื่อคณะทำงาน	1. แจ้งรายชื่อคณะทำงานต่าง ๆ	1. โนริชาน
ทักษะดิจิทัล	1. ยอดคนลงทะเบียน E-learning ระบุจำนวน 2. ยอดผู้บริหารที่เรียนหลักสูตรกลุ่มที่ 6 เสร็จแล้ว ระบุจำนวน 3. ปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางแก้ไข * รพ. และ สสอ.	1. โนราฮาฟิอัน 2. ฮัสนึดา
บุคคลต้นแบบ	1. เกณฑ์คัดเลือกบุคคลต้นแบบ: (1) Role model, (2) คนดีศรีสุข 2. แผนการทำงาน ระบุระยะเวลา 3. ปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางแก้ไข	1. มะตอลฮา
องค์กรต้นแบบ	1. เกณฑ์คัดเลือกองค์กรต้นแบบ: (1) องค์กรแห่งความสุข 2. แผนการทำงาน ระบุระยะเวลา 3. ปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางแก้ไข	1. อนพัช/โนริชาน
Smart Place	1. เกณฑ์ Modern OPD 2. แผนตรวจรับบริการประเมิน Green&Clean และ Modern OPD ระบุระยะเวลา 3. ปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางแก้ไข	1. มะตอลฮา 2. เจระรอฮานา
HAIT & Data Governance	1. แผนบริการประเมิน HAIT ระบุระยะเวลา 2. แผนการจัดทำ มาตรฐานการจัดเก็บ ใช้ และเผยแพร่ข้อมูล ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 3. ปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางแก้ไข	1. สุโนนะ
Smart Tool	1. ยอดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนหมอพร้อม ระบุจำนวน 2. ยอดประชาชนลงทะเบียนหมอพร้อม ระบุจำนวน 3. ปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางแก้ไข	1. สุโนนะ 2. ฮัสนึดา
เรื่องร้องเรียน	1. ช่องทางเปิดรับเรื่องร้องเรียนการถ่ายโอน รพ.สต. จะจัดในช่องทางใดบ้าง? 2. ปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางแก้ไข	1. อับดุลฮาเล็ม

วาระที่ ๒

เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๓

แจ้งวันที่ประชุมรอบต่อไป

ปิดการประชุม

ประชุมทีมงาน Smart Organization  
ณ ห้องประชุมใบกะพ้อ โรงพยาบาลกะพ้อ  
วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น
๑	ดร.ชูชาติ อ่างทองเกษียรชัย	
๒	ดร. เจริญธาดา เจริญ	
๓	ดร. ไนรัตน์ ธุระดี	
๔	นางสาวโอรธาดิ์ช้วน ชัยภัก	
๕	ดร.ศรุต ทรัพย์ชาติ	
๖	นางธนพร ๒๕๕๕.๖๖๖	
๗	นางสาวอรุณรัตน์ สันต	
๘	นายวิมล วัฒน	
๙		
๑๐		