



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกะพ้อ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ต่อ ๑๐๗

ที่ ปน ๐๐๓๒.๓/๔๘๙๘

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลกะพ้อ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้างาน

ด้วยโรงพยาบาลกะพ้อ มีระบบการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน (www.kaphohospital) ระบบดังกล่าวเป็นระบบที่เปิดกว้าง ให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลกะพ้อเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเจตนารมณ์ ของการเป็นองค์กรคุณธรรมและบริหารงานด้วยความโปร่งใส จึงกำหนดให้มีแนวทางการปฏิบัติในการเผยแพร่สื่อ ดังนี้

๑. หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน จัดทำบันทึกข้อความ เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
๒. หากมีเอกสาร รูปภาพ ไฟล์ต่างๆแนบข้อมูล ส่งที่อีเมล taswanspeedfaster@gmail.com
๓. หลังจากผู้อำนวยการลงนามแล้ว กรณีอนุญาต ศูนย์คอมพิวเตอร์ (IT) โรงพยาบาลกะพ้อจะดำเนินการเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน (www.kaphohospital) ภายใน ๑ วัน (หลังได้รับคำสั่งและข้อมูล)
๔. สามารถตรวจสอบ การเผยแพร่และความถูกต้องของเนื้อหาได้ที่ (www.kaphohospital)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายชุลกิฟลี ยูโซะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไม้แก่น รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ

[ตัวอย่าง]

B



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกะพ้อ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ต่อ ๑๐๗

ที่ ปน ๐๐๓๒.๓/๔๐๘๐

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตนำแผนการเสนอเพื่อพิจารณาใช้งบลงทุนปี ๒๕๖๑ และรายละเอียดเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โรงพยาบาลกะพ้อ มีความประสงค์ นำแผนการเสนอเพื่อพิจารณาใช้งบลงทุนปี ๒๕๖๑ และรายละเอียดเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ตามเจตนารมณ์ ของการเป็นองค์กรคุณธรรมและบริหารงานด้วยความโปร่งใส เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายอนุนวาท ยามา)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(✓) อนุญาต

(✓) IT ดำเนินการ

(นายชุกกิติ ยูโซะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไม้แก่น รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ