

แนวทางปฏิบัติการขอข้อมูลและสำเนาข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

1. ผู้รับผิดชอบ และรักษาการเข้าถึง ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

1.1 มาฮาหมัดยูซุฟ ซีบะ 080-5215697

1.2 อลิณี ซีบะ 083-3998577

1.3 เจระรอฮานา เจนะ

* หากติดต่อ มาฮาหมัดยูซุฟ ไม่ได้ ให้ติดต่อบุคคลถัดไป ตามลำดับรายชื่อ

2. การยื่นคำขอ

2.1 ในเวลาราชการ และ นอกเวลาราชการ กรณีเร่งด่วน:

- ยื่นคำขอที่ มาฮาหมัดยูซุฟ > เจระรอฮานา ให้ความเห็น > เสนอผู้อำนวยการ

2.2 นอกเวลาราชการ กรณีปกติ:

- ให้ยื่นคำขอในเวลาราชการ

3. เอกสารแนบ เมื่อยื่นคำขอในนามแต่ละกรณี

3.1 หน่วยงานราชการ: สำเนาบัตรประชาชน (+ หนังสือจากหน่วยงานราชการ)

3.2 หน่วยงานเอกชน: สำเนาบัตรประชาชน + สำเนาบันทึกรายชื่อประจำวันของสถานีดำรวจ

3.3 บุคคลภายนอกโรงพยาบาล: สำเนาบัตรประชาชน + สำเนาบันทึกรายชื่อประจำวันของสถานีดำรวจ

3.4 บุคคลภายในโรงพยาบาล: สำเนาบัตรประชาชน

* **ดาวน์โหลด** เอกสารคำขอข้อมูลและสำเนาข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด **ได้จากเว็บไซต์โรงพยาบาลกะพ้อ**

* รายการเอกสารแนบ พิจารณาจากสถานะผู้ยื่นคำขอเท่านั้น โดยไม่พิจารณาถึงปัจจัยอื่น เช่น มูลค่าสิ่งที่สูญหาย

4. ทางโรงพยาบาลสามารถปฏิเสธคำขอได้ หากการขอข้อมูลและสำเนาข้อมูลนั้น จะส่งผลกระทบต่อโอกาสก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น (ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒)

5. **สถานที่ดูข้อมูล อยู่ที่ ศูนย์ข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด** (ศูนย์เครื่องมือแพทย์) **บริเวณด้านหลังอาคารผู้ป่วยใน** ทั้งนี้ ต้องมีผู้รับผิดชอบตามข้อ 1 อย่างน้อย 1 คน อยู่กำกับการดูข้อมูลของผู้ยื่นคำขอตลอดเวลา

6. สถานที่สำเนาข้อมูล อยู่ที่ ห้องควบคุมระบบเครือข่าย (ห้อง Data center)

ทั้งนี้ ให้ผู้รับผิดชอบตามข้อ 1 เข้าไปในห้อง เพื่อบันทึกข้อมูลส่งให้เท่านั้น และห้ามผู้ยื่นคำขอเข้าไปในห้องด้วย

7. ผู้ยื่นคำขอสามารถดูข้อมูลและสำเนาข้อมูล เฉพาะช่วงเวลาและบริเวณ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารคำขอเท่านั้น

8. กรณีขอสำเนาข้อมูล ทางโรงพยาบาลจะ**บันทึกข้อมูลส่งให้ด้วยแผ่น CD เท่านั้น** โดยผู้ยื่นคำขอต้องนำแผ่น CD มาเอง

ทั้งนี้ ห้ามนำ Flash drive หรือ External harddisk ทุกประเภท มาใช้บันทึกข้อมูล (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้าน

ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564 และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562)

* **การถ่ายภาพจากหน้าจอโดยตรง จัดเป็นการขอสำเนาข้อมูลไฟล์ภาพนิ่ง**

9. หลังจากผู้อำนวยการอนุญาต และดำเนินการแล้วเสร็จ ให้นำเอกสารคำขอพร้อมเอกสารแนบ ส่งให้หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ เพื่อบันทึกประวัติต่อไป