



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกะพ้อ อำเภอกะพ้อ จังหวัดปัตตานี โทร. ๐๗๓๔๘ ๔๐๓๗ ต่อ ๑๒๗
ที่ บัน ๐๐๓๒.๓/๑๒๒๓

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา
และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ

เรื่องเดิม

ตามที่ แนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ
กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนว
ปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหา
ผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆจากผู้อื่นที่เกี่ยวเนื่องเชื่อมโยง
กับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกัน
การรับสินบน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๒. แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและ
เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

ข้อพิจารณา

เห็นควรให้เผยแพร่เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์
จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกะพ้อ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวเจริญนา เจษนุ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- อนุญาต

(นายณัด อวารุลหัก)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพะอุ อำเภอภูกระดึง จังหวัดปัตตานี โทร. ๐๗๓๔๕ ๔๐๓๗ ต่อ ๑๒๗
ที่ บ้าน ๑๐๓๒.๓/๑๒๒๔ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ส่งมาตรการป้องกันการรับสินบนและแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา^๑
และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา^๒

เรียน คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพะอุ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่
ทุกรายดับในสังกัดโรงพยาบาลพะอุ

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางแผนในการ
ป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน

๒. แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและ
เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อ^๓
ตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
จากผู้อื่นที่เกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกับการซื้อกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอส่งมาตรการดังกล่าว มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายณัด อาวานุลหัก)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง^๔
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะอุ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลลักษพื้น จังหวัดปัตตานี

วัน/เดือน/ปี : ๒๕๖๑ มีนาคม ๒๕๖๑

หัวข้อ: มาตรการ กลไก หรือกระบวนการในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน

๒. แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขยายยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาตามรายละเอียดที่แนบ

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

เจรจาพานา เจนุ

(นางสาวเจรจาพานา เจนุ)

นักจัดการงานทั่วไปอำนวยการ

วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้อนุมัติรับรอง

ณัด อาวารุลหัก

(นายณัด อาวารุลหัก)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลักษพื้น

วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

อัษฎม บีโอน

(นายอัษฎม บีโอน)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



ประกาศโรงพยาบาลพัชร เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการทุจริตคอร์รัปชัน ถือได้ว่าเป็นปัญหาใหญ่ที่เกิดขึ้นในประเทศไทย ทั่วโลก และได้กล่าวมาเป็นปัญหาที่สำคัญที่สุดปัญหานี้ของประเทศไทย ซึ่งยังไม่มีที่ทำว่าจะหมดไป อีกทั้งยังทำให้ความรุนแรงและข้อข้องใจมากขึ้นเรื่อยๆ รวมถึงปัญหาการทุจริตการรับสินบน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ ใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการซัดกันระหว่างส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เชื่อมโยงเกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยังเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร โรงพยาบาลพัชร จึงหวัตปัตทานี ได้เล็งเห็นปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงได้รวบรวมแนวทางปฏิบัติจัดทำเป็นคู่มือ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาลพัชร จังหวัดปัตทานี

การให้ – การรับของขวัญและผลประโยชน์ ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมข้าราชการของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๔๑ และประกาศคณะกรรมการฯ หักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ โดยจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ (มาตรา ๑๐๓) ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ โดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

๑. จากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่ห์ตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะนุรูป
๒. จากบุคคลอื่นราคายังคงค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นต้องรับเพื่อรักษาภาระไม่ต้องรับ ต้องแจ้งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานทันทีที่สามารถกระทำได้

ของขวัญและประโยชน์อื่นๆ หมายถึง สิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ (เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการหรืออื่นๆ ที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้และหรือได้รับ นอกเหนือจาก เงินเดือน รายได้และผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ ของขวัญและประโยชน์อื่นๆ สามารถตีค่า ตีราคาเป็นเงินหรืออาจไม่สามารถตีค่า ตีราคาได้

ของขวัญที่สามารถตีคิดราคาได้ หมายรวมถึง สินค้าบริโภค ความบันเทิง การต้อนรับ ให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคา สินค้าหรือบริการ และเงิน เป็นต้น

ของขวัญและประโยชน์อื่นๆ ที่คิดเป็นราคาไม่ได้ หมายถึง สิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ อาทิเช่น การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติตัวด้วยความชอบส่วนตน การเข้าถึงประโยชน์หรือการสัญญาไว้จะให้หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่นๆ

หากมีความจำเป็นต้องรับเพื่อรักษาภาระไม่ต้องรับ ควรจะทำดังนี้

๑. แจ้งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการวินิจฉัย
๒. มีเหตุผล รับได้-รับไว้
๓. ไม่ควรรับ-ส่งคืน ส่งคืนไม่ได้ มอบให้ส่วนราชการ

มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ในเทศบาลปีใหม่

๑. ห้ามการเรียกไว้ในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด
๒. ควรใช้บัตรอย่างพร้อม การลงนามในสมุดอย่างพร้อมหรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ

มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการตามติดตามรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

๑. ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล

๒. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อคำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน (cost) มาตรฐาน (standard) ระยะเวลาในการส่งมอบ (time) การให้บริการ (service) และราคา (price) ประกอบการตัดสินใจ

๓. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อกำหนดคุณสมบัติของบริษัทคู่ค้าใน TOR ให้บริษัทคู่ค้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามมาตรา ๑๐๓/๗ มาตรา ๑๒๓/๕ และมีระบบอบรมเกณฑ์จริยธรรมฯ แก่พนักงานโดยให้เป็นคะแนนนำใน price performance

๔. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อใช้กลไกต่อรองราคามาที่คณะกรรมการพัฒนา ระบบยาแห่งชาติกำหนด

๕. ให้เพิ่มความเข้มงวดของระบบตรวจสอบภายใน ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดของสถานพยาบาล

๖. ให้สถานพยาบาลประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์จริยธรรม การส่งเสริมการขายยา และการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผลให้ประชาชนได้รับทราบในรูปแบบของสื่อที่มีความเข้าใจง่าย สร้างเครือข่ายที่ประกอบไปด้วยบุคลากรในสถานพยาบาลและประชาชน การเฝ้าระวังและตรวจสอบ การส่งเสริมการขาย และการใช้ยาอย่างไม่เหมาะสม รวมถึงมีช่องทางในการร้องเรียนและแจ้งข้อมูล การกระทำผิดให้แก่หน่วยงานที่มีความรับผิดชอบโดยตรง

มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลภูวัง จังหวัดปัตตานี

๑. ยึดถือแนวทางการปฏิบัติกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางแผนดำเนินการเพื่อป้องกันการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด

๖. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมิชอบ

๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้คุณลักษณะในการปฏิบัติหน้าที่

๙. ไม่ให้ข้อมูลภายใต้ที่เป็นการอื้อประโภชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน

๙. ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข้อย่างเป็นธรรม อีกเพื่อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามีการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือขอกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รับดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้ โดยธรรมจ包包รา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้จากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขอบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ประโยชน์อื่นได้” หมายความว่า สิ่งที่มูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

การรับทรัพย์สินที่เป็นการรับสินบนตามกฎหมาย เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับทรัพย์สินจากบุคคลใดๆ หากเป็นการได้รับทรัพย์สินที่ไม่ถูกต้องตามมาตรา ๑๐๓ แล้วจะต้องได้รับโทษทางอาญาตามโทษที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒๒ แต่หากเป็นการรับทรัพย์สินที่เป็นการเรียก รับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ที่ได้รับทรัพย์สินจะต้องได้รับโทษ ตามประมวลกฎหมายอาญา ฐานเป็น เจ้าพนักงาน เรียกรับสินบน ตามมาตรา ๑๔๙ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ที่ได้กระทำการผิดกฎหมายจะต้อง รับโทษในทางอาญาซึ่งกฎหมายได้ระบุไว้ เช่น จำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงสิบปี หรือจำคุกตลาดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท หรือประหารชีวิตหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้กระทำการผิดอาชญากรรมที่ต้องรับโทษตามกฎหมายว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๐๒ และแต่กรณี ทั้งนี้ตามมาตรา ๖ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ที่ได้กระทำการผิดตามที่ได้รับโทษในทางอาญาซึ่งกฎหมายได้ระบุไว้ เช่น จำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงสิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาทหรือประหารชีวิต ดังนั้น การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องพิจารณาว่าในการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นได้จะต้องคำนึงถึงกฎหมายว่าเป็นกรณีการรับทรัพย์สินที่มีกฎหมายอนุญาตให้รับได้ ในกรณีได้กรณีหนึ่งตามหลักการรับทรัพย์สินหรือไม่หรือกรณีที่กฎหมายห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สิน อย่างเช่นกรณีที่เป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นต้น

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมจ包包ราได้ ดังต่อไปนี้

๑. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้จากญาติซึ่งให้โดยเสนอหาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะรุป

๒. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้จากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

๓. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป
ในการณ์ที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้วโดย
มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไม่ตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของ
รัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็น
หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด โดยทันทีที่
สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น
รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดของ
หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืน
ทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว
การเสริมสร้างการประพฤติปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่าง
ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมดายาของ
เจ้าหน้าที่รัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ส่งเสริมให้เข้าใจการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกรักการต่อต้าน
การทุจริต คอร์รัปชั่น รวมทั้งจัดให้มีมาตรฐานการควบคุม กำกับ การปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น
การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๔. จัดทำคู่มือการกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมถึง
การปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกรอบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร
การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต

๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพรหรือใช้บัตร แสดงความยินดีแทนการให้
ของขวัญ

มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด

มาตรการการใช้รถราชการ

๑. ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ.๒๕๖๓ และ^๑
แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อม
บำรุงรักษาส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเคร่งครัด

๒. การเก็บรักษาราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการนั้น และหากมี
เหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มี
อำนาจเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๓. ห้ามเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลา
ราชการและนอกเวลาราชการ

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมัน
เชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ
ราชการโดยเคร่งครัด

มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑. ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้หน่วยงานมีการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง

มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด

๑. ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

มาตรการจัดหาพัสดุ

๑. ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และหรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

๓. การจัดหาพัสดุในโครงการ ต้องจัดหาโดยงานพัสดุ และต้องลงทะเบียนรับ-จ่ายพัสดุ ตามระเบียบพัสดุ

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดหาพัสดุก่อนกระบวนการจัดซื้อพัสดุ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายณัด อวารุลดหก)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิษณุโลก



ประกาศโรงพยาบาลgradeพ้อ

เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

เนื่องด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่ขาดจริยธรรม และการใช้ยาที่ไม่สมเหตุผล ส่งผลให้เกิดปัญหาการบริโภคยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาเกินจำเป็น ราคาแพงเกิน ควร เป็นปัญหาส่วนหนึ่งของการเข้าถึงยาที่จำเป็นของผู้ป่วย และมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการรักษาพยาบาลของ ประเทศที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมการขายที่ขาดจริยธรรมได้ตึงเอาบุคลากรสาธารณสุขเข้าร่วมรับ ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ทั้งที่เป็นผลประโยชน์ทางตรงและ ผลประโยชน์แอบแฝง การส่งเสริมการขายในกระบวนการจัดซื้อจัดหาตลอดจนการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ในลักษณะดังกล่าว ได้กลายเป็นส่วนหนึ่งของสถานการณ์ปกติของสังคมไทย ทำให้บุคลากรสาธารณสุข บางส่วนเข้าใจผิดและเชื่อว่าผลประโยชน์เหล่านี้เป็นสิทธิที่พึงได้รับหรือใช้ประโยชน์ได้ โดยมิได้ทราบมากว่าจะ ส่งผลกระทบโดยรวมต่อระบบสุขภาพ

โรงพยาบาลgradeพ้อ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้ มีการดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๘ ข้อ และมีระบบการรายงานเพื่อติดตามการปฏิบัติ ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติในการแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียในการประชุมคัดเลือกรายการยาเข้าบัญชียาโรงพยาบาล เป้าหมาย มีนโยบายและหลักการในการคัดเลือกรายการยาเข้าบัญชียาโรงพยาบาล เพื่อให้ได้ยาที่มี คุณภาพสูงและความปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผลความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ แนวทางปฏิบัติ

(๑) ผู้สั่งใช้พึงสั่งใช้ยาด้วยชื่อสามัญทางยา

๒. แนวทางการพิจารณาคัดเลือกบริษัทในการจัดซื้อ กรณีเฉพาะเจาะจง

เป้าหมาย มีการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ในรูปแบบการทำงานร่วมกัน จากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม แนวทางปฏิบัติ

(๑) โรงพยาบาลgradeพ้อ มุ่งเน้นให้การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา รวมทั้ง การตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อ เป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมี ส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่ มิใช่ยาที่มีคุณภาพสูงและมีความปลอดภัยโดยคำนึงถึงประสิทธิผลความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ ประชาชนจะได้รับ

(๒) การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาของส่วนราชการและ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ ในรูปของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการทำงานที่แต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

๓) คณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้ง พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้แทนยา พนักงานขายหรือบริษัทที่ผลิตยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และให้รายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล กจะพ้อเป็นระยะ

๓. แนวปฏิบัติในการรับสิ่งของ ของขวัญ และบริการจากบริษัท

เป้าหมาย มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งของ ของขวัญ และบริการจากบริษัท และมีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน

แนวทางปฏิบัติ ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ หันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ ให้ปฏิบัติต่อผู้แทนยา พนักงานขาย หรือ บริษัทที่ผลิตยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ดังนี้

(๑) ไม่พึงรับผลประโยชน์ ได้แก่

a. รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ หรือได้รับทุนวิจัยจากผู้แทนยา พนักงานขาย หรือบริษัทที่ผลิตยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

b. รับสิ่งของหรือของขวัญ ของบริษัท ไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น

i. สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษ หรือตามวาระประเพณีเท่านั้น

ii. สิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ในการทำงาน ที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์ และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของหน่วยงาน

c. รับบริการอันเป็นส่วนตัวได้

(๒) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณา หรือ ส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาใด ๆ ต่อสาธารณะ ในเชิงธุรกิจ

๔. แนวปฏิบัติในการคัดเลือกรายการยาและติดตามประเมินความสมเหตุผลในการสั่งใช้ยา

๕. แนวปฏิบัติในการคัดเลือกบุคลากรเพื่อรับทุนสนับสนุนไปประชุม สัมมนา ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

เป้าหมาย มีระบบและกลไกการจัดการในการจัดสรรและการคัดสรรผู้ได้รับการสนับสนุนให้ไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งใน และต่างประเทศ และมีเอกสารหลักฐานแสดงการได้รับการสนับสนุน

แนวทางปฏิบัติ ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ หันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ ให้ปฏิบัติต่อผู้แทนยา พนักงานขาย หรือ บริษัทที่ผลิตยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ดังนี้

(๑) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม อบรม สัมมนาดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยตรง

(๒) พึงเบิดเผยตนว่ามีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับผู้แทนยา พนักงานขายหรือบริษัทที่ผลิตยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาในสถานะ เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาในทางวิชาการ

(๓) กิจกรรมดังกล่าวต้องก่อประโยชน์ให้แก่น่วยงาน และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาใด ๆ ทั้งสิ้น

๔) การรับการสนับสนุนเป็นไปในนามของโรงพยาบาลพัช โดยคณะกรรมการบริหารจัดการของโรงพยาบาลพัช จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมให้ได้รับการสนับสนุนอย่างเป็นธรรม ไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาจำนวนมากขึ้น และให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทางค่าลงที่เบี้ยน ค่าวิทยากร และค่าที่พักสำหรับตนเองเท่านั้น รวมทั้งจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนให้ไปประชุม อบรม สัมมนาดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศต้องขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕) ผู้สั่งใช้สามารถรับการสนับสนุนการวิจัย โดยผ่านระบบการรับสิ่งสนับสนุนและการกำกับดูแลของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

๖. แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา มาจ่ายให้ผู้ป่วย

เป้าหมาย มีระบบและกลไกในการจัดการ/มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่าย ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา

แนวทางปฏิบัติ

๑) โรงพยาบาลพัช จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

๒) กำหนดให้ ทุกหน่วยจัดซื้อ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุน หรือ ตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งที่สนับสนุน หรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิง ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

๓) คณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้แทนยา พนักงานขายหรือบริษัทที่ผลิตยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา และให้รายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัช ทุกไตรมาส

๔) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบพึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาหรือประโยชน์ส่วนตน

๗. แนวทางปฏิบัติในการให้ผู้แทนยาเข้าพบ

เป้าหมาย ให้กำหนดสถานที่ รูปแบบและเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาแก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาฯ

แนวทางปฏิบัติ

๑) โรงพยาบาลพัชไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาเข้าพบบุคลากร ซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา

(๒) ให้ทุกหน่วยจัดซื้อกำหนดเวลา สถานที่ รูปแบบ สำหรับบริษัทที่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

(๓) โรงพยาบาลละพื้อ ขอให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา พึงควรพะและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๙. แนวทางปฏิบัติในการจัดกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากบริษัท

เป้าหมาย มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุน การจัดสรรและการคัดสรรผู้ได้รับการสนับสนุนให้ไป

แนวทางปฏิบัติ

(๑) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาล ไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิต นักศึกษาฝึกปฏิบัติการ หันนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีการโฆษณาแบบแฝงไปกับการใช้ความรู้

(๒) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากรหรือข้อมูลวิชาการ จากผู้แทนยา พนักงานขายหรือบริษัทที่ผลิตยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ให้หน่วยงานผู้จัดการประชุม เปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบทุกครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายณัด อ华瓦鲁ลหัก)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาราบที่๑
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพื้อ