



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกะพ้อ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) โทร. ๐ ๗๓๔๙ ๔๐๓๗ ต่อ ๑๔๐

ที่ ปน ๐๐๓๒.๓/๖๑๖

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลกะพ้อ/เงินบำรุงโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานการเงิน) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินบำรุงโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า เพื่อจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้แล้ว จาก บริษัท สิริปัตตานี ๒๐๑๕ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๖๙-๗๑ ถนนอุดมวิทย์ ตำบลอาเนาะรู อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐ ตามใบส่งของ/ใบกำกับภาษี เลขที่ SRO๒๕๖๔๐๑/๘๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๑๔,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวเจระอานา เจหนู)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(✓) อนุมัติ

()

(นายถนัด อวารุลหัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ

จ่ายเงินแล้ว

- ๕ กพ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ : รายละเอียดการจ่าย ณ วันที่.....

< 13,551.407

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

เช็คเลขที่ 40197633

จำนวนเงิน 14,500.00 บาท

จำนวนเงิน 135.51 บาท

จ่าย 14,364.49 บาท

วันที่ส่งเอกสาร.....

วันที่รับเอกสาร.....

ทราบ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกะพ้อ อำเภอกะพ้อ จังหวัดปัตตานี โทร. ๐ ๗๓๔๙ ๔๐๓๗ ต่อ ๑๔๐

ที่ ปน ๐๐๓๒.๓/๔๘๐

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๔๐๘๓๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งให้ นางสาวเจระอานา เจนู เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดคุณลักษณะและราคากลางวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ใน กลุ่มงานต่างๆ ภายในโรงพยาบาล และเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้พัสดุที่มีคุณภาพดี มีความ เหมาะสมกับการใช้งาน (แนบเสนอ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ นางสาวเจระอานา เจนู ได้ดำเนินการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะวัสดุสำนักงาน ดังกล่าว ให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานเรียบร้อยแล้ว (แนบเสนอ ๒)

๒.๒ นางสาวเจระอานา เจนู ได้ดำเนินการโดยใช้ราคาที่เคยจัดซื้อภายในระยะเวลาสอง ปีงบประมาณ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ปน ๐๐๓๒.๓/๗๖๐๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ (แนบเสนอ ๓)

นางสาวเจระอานา เจนู ได้ใช้ราคาที่เคยจัดซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสอง ปีงบประมาณ ตามใบสั่งซื้อ อย่างโปร่งใส อย่างถูกต้องและครบถ้วนโดยใช้ราคาต่ำสุด

๒.๓ นางสาวเจระอานา เจนู ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยการ พิจารณาจากเกณฑ์ราคาจากผู้เสนอราคาได้ยื่นเอกสารเสนอราคา

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นางสาวเจระอานา เจนู)

ผู้กำหนดคุณลักษณะและราคากลางวัสดุสำนักงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายนิอายุบ นิเงาะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ

(นายอนันต์ อวารุท)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



คำสั่งจังหวัดปทุมธานี
ที่ ๕๐๘๒๖/๒๕๖๑

เรื่อง แก้อำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

อนึ่ง คำสั่งจังหวัดปทุมธานี ที่ ๓๗๐๐๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของโรงพยาบาลกะพ้อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งให้ นางสาวเจระอรธานา เจนะนุ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ และรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ดังต่อไปนี้

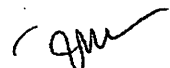
๑. วัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงาน
๒. วัสดุ/ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
๓. วัสดุ/ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
๔. วัสดุ/ครุภัณฑ์กีฬา
๕. วัสดุ/ครุภัณฑ์การเกษตร
๖. วัสดุ/ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
๗. วัสดุ/ครุภัณฑ์แต่งกาย
๘. วัสดุ/ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
๙. วัสดุ/ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๑๐. วัสดุวิทยาศาสตร์
๑๑. วัสดุการแพทย์
๑๒. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์
๑๓. วัสดุ/ครุภัณฑ์ประปา
๑๔. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
๑๕. การจ้างก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม
๑๖. การจ้างที่ไม่ใช่การก่อสร้าง
๑๗. การจ้างซ่อมบำรุงยานพาหนะ
๑๘. การจ้างซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์

/ให้ผู้รับแต่งตั้ง...

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่และถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑


(นายชัยรัตน์ สำโป)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปัตตานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ
โรงพยาบาลกะพ้อ จังหวัดปัตตานี

๑. ความเป็นมา

ด้วย โรงพยาบาลกะพ้อ ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงิน ๑๔,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาท
ถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้งานในกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงพยาบาลกะพ้อ

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร AA A๔/๘๐G (๕๐๐ แผ่น)	๑๐๐	รีม

๔. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๕. วงเงินในการจัดซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน วงเงิน ๑๔,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อย
บาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
(นางสาวเจระอานา เจะนู)
เจ้าหน้าที่



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท สิริปัตตานี ๒๐๑๕ จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๖๙-๗๑ ถนนอุดมวิทย์
ตำบลลานะรุ อำเภอมะนัง จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๙๓-๓๓๔๘๘๘
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๔๕๕๕๘๐๐๐๑๕๗

ใบสั่งซื้อเลขที่ ปน ๐๐๓๒.๓/๗๖๐๘
วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ โรงพยาบาลกะพ้อ
ที่อยู่ ม.๑ ตำบลกะรุปี อำเภอกะพ้อ จังหวัดปัตตานี
โทรศัพท์ ๐๙๓๔๙๔๐๓๗

ตามที่ บริษัท สิริปัตตานี ๒๐๑๕ จำกัด ได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลกะพ้อ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร AA A๔/๘๐G	๒๐๐	รีม	๑๔๕.๐๐	๒๙,๐๐๐.๐๐
(สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๒๙,๐๐๒.๘๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๑,๘๙๗.๒๐
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒๙,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลกะพ้อ ม.๑
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของผู้สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๙๗๓๖๐๖๕๓ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..........ผู้สั่งซื้อ

(นายนิอายุบ นิเงาะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ..........ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางสาวรุชานี เจะหะมะ)

ผู้จัดการ/ตัวแทน

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๙๗๓๖๐๖๕๓

เลขคุมสัญญา ๖๓๐๙๑๔๓๓๕๓๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกะพ้อ อำเภอกะพ้อ จังหวัดปัตตานี โทร. ๐ ๓๓๔๙ ๔๐๓๗ ต่อ ๑๔๐

ที่ ปน ๐๐๓๒.๓/๔๙๑

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อขี้อ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ด้วย โรงพยาบาลกะพ้อมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้บริการแก่กลุ่มงานต่างๆ ภายในโรงพยาบาลกะพ้อ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ กระดาษถ่ายเอกสาร AA A๔/๘๐G (๕๐๐ แผ่น) จำนวน ๑๐๐ รีม

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๔,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ใช้ราคาที่เคยจัดซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ปน ๐๐๓๒.๓/๗๖๐๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

๓.๑ กระดาษถ่ายเอกสาร AA A๔/๘๐G (๕๐๐ แผ่น) ราคา ๑๔๕.๐๐ บาท/รีม

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๔,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นายมะตอยา เปาะแต

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ


(นางสาวเจระอานา เจะนู)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายนิอายุบ นิเงาะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ


(นายอนันต์ อาวาร์ลหัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



คำสั่ง จังหวัดปัตตานี

ที่ ๒๖๔๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย จังหวัดปัตตานี โดยโรงพยาบาลกะพ้อ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายมะตอฮา เปาะแด

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่ ให้ผู้ตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๔ โดยเคร่งครัด และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบภายใน ๗ วัน หลังดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณนัต อาวาร์ลหัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกะพ้อ อำเภอกะพ้อ จังหวัดปัตตานี โทร. ๐ ๙๓๔๙ ๔๐๓๗ ต่อ ๑๔๐

ที่ ปน ๐๐๓๒.๓/๕๒๗

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ยื่นราคา/ ส่งมอบงาน(วัน)*	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ หรือจ้าง*
กระดาษถ่ายเอกสาร AA A๔/๘๐G (๕๐๐ แผ่น) จำนวน ๑๐๐ รีม	บริษัท สิริปัตตานี ๒๐๑๕ จำกัด	๗/๗	๑๔,๕๐๐.๐๐	๑๔,๕๐๐.๐๐
รวม				๑๔,๕๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลกะพ้อพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวเจระอานา เจนะ)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายนิอายุบ นิเงะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ

(นายถนัด อวารุลหัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



ประกาศจังหวัดปัตตานี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดปัตตานี โดยโรงพยาบาลกะพ้อ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

กระด้ายถ่ายเอกสาร AA A๔/๘๐G (๕๐๐ แผ่น) จำนวน ๑๐๐ รีม ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท สิริปัตตานี ๒๐๑๕ จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณนิต อวารุลหัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท สิริปัตตานี ๒๐๑๕ จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๖๙-๗๑ ถนนอุดมวิทย์
ตำบลลานะรุ อำเภอมะนัง จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๙๓-๓๓๔๘๘๘
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๔๕๕๕๘๐๐๐๑๕๗

ใบสั่งซื้อเลขที่ ปน ๐๐๓๒.๓/๓๙๔
วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔
ส่วนราชการ โรงพยาบาลกะพ้อ
ที่อยู่ ม.๑ ตำบลกะรุบี อำเภอกะพ้อ จังหวัดปัตตานี
โทรศัพท์ ๐๙๓๔๙๔๐๓๗

ตามที่ บริษัท สิริปัตตานี ๒๐๑๕ จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ โรงพยาบาลกะพ้อ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร AA A๔/๘๐G (๕๐๐ แผ่น)	๑๐๐	รีม	๑๔๕.๐๐	๑๔,๕๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑๓,๕๕๑.๔๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๙๔๘.๖๐
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๔,๕๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลกะพ้อ ม.๑
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๑๗๕๗๖๕๒๒ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธี

เฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายนิอายุบ นิเงาะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางสาวรุฮานี เจะหะมะ)

ผู้จัดการ/ตัวแทน

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๑๗๕๗๖๕๒๒

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๑๑๔๔๖๖๖๒๖



SIRIPATTANI (2015)

บริษัท สิริปัตตานี (2015) จำกัด (สำนักงานใหญ่)

69,71 ถ.อุดมวิทย์ ต.อาเนาะรู อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี 94000

โทรศัพท์ 073-710-898 , 073-334-898 แฟกซ์. 073-710-898

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0945558000157

E-mail : Siripattani2015@gmail.com

ใบเสร็จรับเงิน

รหัส 002031

ชื่อ โรงพยาบาลกะพ้อ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000601506

หน้าที่

1 / 1

วันที่

- ๔ ก.พ. ๒๕๖๔

เลขที่เอกสาร

SRT256402/03

ที่อยู่ 86 หมู่ที่ 1 ตำบลกะรุบี อำเภอกะพ้อ

จ.ปัตตานี โทร. 073494037

ชำระเงินตามใบส่งของ / ใบกำกับภาษี	เลขที่ใบกำกับภาษี	จำนวนเงิน
-----------------------------------	-------------------	-----------

จ่ายเงินแล้ว

SR0256401/84

14,500.00

(หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

วันที่ - ๔ ก.พ. ๒๕๖๔

มูลค่าสินค้าสุทธิ

14,500.00

ผู้จัดทำ

ผู้รับเงิน

ผู้อนุมัติ



SIRIPATTANI (2015)

บริษัท สิริปัตตานี (2015) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
69,71 ถ.อุดมวิทย์ ต.อาเนาะรู อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี 94000
โทรศัพท์ 073-710-898 , 073-334-898 แฟกซ์ 073-710-898
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0945558000157
E-mail : Siripattani2015@gmail.com

ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี

รหัส 002031 ชื่อผู้ติดต่อ
ชื่อ โรงพยาบาลกะพ้อ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000601506

ที่อยู่ 86 หมู่ที่ 1 ตำบลกะรุปี อำเภอกะพ้อ
จ.ปัตตานี โทร. 073494037

หน้าที่ 1 / 1
วันที่เอกสาร 29/1/2564
เลขที่เอกสาร SRO256401/84
เงื่อนไขการชำระ ทัวไป1
พนักงานขาย ขายเอง
วิธีจัดส่ง ไม่ได้กำหนด
ผู้พิมพ์ HUSNA

รายละเอียดเพิ่มเติม

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน	แถม	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	8856976000016	กระดาษถ่ายเอกสาร AA A4/80G (500 แผ่น)	รีม	100		145.00		14,500.00

คือ สินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

รวมจำนวนขึ้น 100.00 ขึ้น รวมจำนวนรายการ 1 รายการ

รวมหน้านี้ 14,500.00
รวมทั้งหมด 14,500.00

หมายเหตุ

หักส่วนลด 0.00
มูลค่าสินค้าหลังหักส่วนลด 13,551.40
มูลค่าสินค้ายกเว้นภาษี 0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 948.60

(หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

มูลค่าสุทธิ 14,500.00

ผู้รับของ

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อนุมัติ

(.....)



SIRIPATTANI (2015)

บริษัท สิริปัตตานี (2015) จำกัด (สำนักงานใหญ่)

69,71 ถ.อุดมวิทย์ ต.อาเนาะรู อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี 94000

โทรศัพท์ 073-710-898 , 073-334-898 แฟกซ์. 073-710-898

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0945558000157

ใบเสนอราคา

[QUO6401/0036BL]

[28012564MP]

รหัส 002031 ชื่อผู้ติดต่อ

ชื่อ โรงพยาบาลกะพ้อ

ที่อยู่ 86 หมู่ที่ 1 ตำบลกะบุรี อำเภอกะพ้อ

จ.ปัตตานี โทร. 073494037

หน้าที่ 1 / 1

วันที่เอกสาร

เลขที่เอกสาร QUO6401/0036

เงื่อนไขการชำระ หักไป1

วันที่หมดอายุ 27/02/2564

พนักงานขาย ขายเอง

วิธีจัดส่ง ไม่ได้กำหนด

ผู้พิมพ์ HUSNA

รายละเอียดเพิ่มเติม

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน	แถม	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	8856976000016	กระดาษถ่ายเอกสาร AA A4/80G (500 แผ่น)	รีม	100		145.00		14,500.00

คือ สินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

รวมจำนวนขึ้น 100.00 ขึ้น รวมจำนวนรายการ 1 รายการ

รวมหน้านี้ 14,500.00

รวมทั้งหมด 14,500.00

หมายเหตุ

หักส่วนลด 0.00

มูลค่าสินค้าหลังหักส่วนลด 13,551.40

มูลค่าสินค้ายกเว้นภาษี 0.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 948.60

มูลค่าสุทธิ 14,500.00



SIRIPATTANI (2015) Co., Ltd.

(หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

บริษัท สิริปัตตานี (2015) จำกัด

69,71 ถ.อุดมวิทย์ ต.อาเนาะรู อ.เมือง จ.ปัตตานี

ผู้เสนอราคา

(.....)

วันที่/...../.....

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่/...../.....

ผู้อนุมัติ

(.....)

วันที่/...../.....

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ปน ๐๐๓๒.๓/๓๙๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ โรงพยาบาลกะป้อ ได้ตกลงซื้อ กับ บริษัท สิริปัตตานี 2015 จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
 - ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
 - ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๕๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายมะตอลา เปาะเต)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๐๑๗๕๗๖๕๒๒

เลขคู่มือสัญญา ๖๔๐๑๑๔๔๖๖๒๖

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๔๐๒A๑๐๑๒๘๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกะพ้อ อำเภอกะพ้อ จังหวัดปัตตานี (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๗๓๔๙ ๔๐๓๗ ต่อ ๑๔๐

ที่ ปน ๐๐๓๒.๓/๖๔๑

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามใบสั่งซื้อ ที่ ปน ๐๐๓๒.๓/๓๔๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ จังหวัดปัตตานี ได้ตกลงซื้อ กับ บริษัท สิริปัตตานี ๒๐๑๕ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เป็นผู้ดำเนินการรับซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงิน ๑๔,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑.๒ จังหวัดปัตตานี โดยโรงพยาบาลกะพ้อ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามคำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๒๖๔๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ บริษัท สิริปัตตานี ๒๐๑๕ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ผู้รับซื้อ ได้ส่งมอบพัสดุ ตามใบกำกับภาษีและใบส่งของ เลขที่ SRO๒๕๖๔๐๑/๘๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

๒.๒ ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๑๔,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดตามใบตรวจรับการจัดซื้อ

๓. ขอระเบียบ

๓.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๔) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมทั้งทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

๓.๒ อำนวยการปฏิบัติราชการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการและนายอำเภอปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ฯลฯ ตามผนวก จ. ข้อ ๑ (๑.๒) แต่งตั้งเห็นชอบ อนุมัติ และลงนามตามขั้นตอนการจัดหาพัสดุและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบฯ ในหมวด ๖ ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ตามคำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๖๕๘๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

/๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๔)

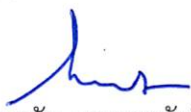
(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายมะตอฮา เปาะเต)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ


(นางสาวเจระอานา เจะนู)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายนิอายุบ นิเงาะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ทราบ


(นายณัด อาวารุลหัก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....

ข้าพเจ้า	นายนิอายุบ	นิเงาะ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า	นางสาวเจระอรานา	เจระนู	เจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า	นายมะตอฮา	เปาะแต	ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายนิอายุบ นิเงาะ)

ลงนาม..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวเจระอรานา เจระนู)

ลงนาม..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายมะตอฮา เปาะแต)

ฉบับที่ 1 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ใช้แนบพร้อมแบบแสดงรายการภาษี)

ฉบับที่ 2 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน)

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

เล่มที่.....

ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

เลขที่ 2564-53-xxxxxx1

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :-

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 9 9 4 0 0 0 6 0 1 5 0 6

ชื่อ โรงพยาบาลกะพ้อ
(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)

ที่อยู่ 86 หมู่ 1 ถนน- ตำบลกะรุปี อำเภอกะพ้อ จังหวัดปัตตานี 94230
(ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน หอเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :-

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 9 4 5 5 5 8 0 0 0 1 5 7

ชื่อ บริษัท สิริปัตตานี (2015) จำกัด
(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)

ที่อยู่ 69/71 ถนนคอมวิถี ตำบลอาเนาะรู อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี 94000
(ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน หอเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ลำดับที่ 11 ในแบบ ☐ (1) ภ.ง.ด.1ก ☐ (2) ภ.ง.ด.1ก พิเศษ ☐ (3) ภ.ง.ด.2 ☐ (4) ภ.ง.ด.3
(ให้สามารถอ้างอิงหรือสอบย้อนกันใดระหว่างลำดับที่ตามหนังสือรับรองฯ กับแบบยื่นรายการภาษีหักที่จ่าย) ☐ (5) ภ.ง.ด.2ก ☐ (6) ภ.ง.ด.3ก ☒ (7) ภ.ง.ด.53

ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย

วัน เดือน
หรือปีภาษี ที่จ่าย

จำนวนเงินที่จ่าย

ภาษีที่หัก
และนำส่งไว้

ค่าวัสดุสำนักงาน

04/02/2564

13,551 40

135 51

รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง

13,551 40

135 51

รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร)

หนึ่งร้อยสามสิบห้าบาทห้าสิบเอ็ดสตางค์

เงินที่จ่ายเข้า กบข./กสจ./กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน.....บาท

กองทุนประกันสังคม.....บาท

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....บาท

ผู้จ่ายเงิน ☒ (1) หัก ณ ที่จ่าย ☐ (2) ออกให้ตลอดไป ☐ (3) ออกให้ครั้งเดียว ☐ (4) อื่น ๆ (ระบุ).....

คำเตือน ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวล
รัษฎากร ต้องรับโทษทางอาญาตามมาตรา 35
แห่งประมวลรัษฎากร

ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้จ่ายเงิน

น.ส. เจริญยา ใจเย็น

ผู้จัดการงานทั่วไปแผนกการเงิน

4 กุมภาพันธ์ 2564

(วัน เดือน ปี พ.ศ.ออกหนังสือรับรอง)

หมายเหตุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* หมายถึง

- กรณีบุคคลธรรมดาไทย ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนของกรมการปกครอง
- กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- กรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ของกรมสรรพากร