



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกะพ้อ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) โทร. ๐ ๗๓๔๙ ๔๐๓๗ ต่อ ๑๔๐

ที่ ปน ๐๐๓๒.๓/๖๐๐๗๗

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลกะพ้อ/เงินบำรุงโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานการเงิน) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินบำรุงโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า เพื่อจ่ายค่าพิมพ์วัสดุสำนักงาน ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้แล้ว จาก โรงพิมพ์ปิดตานีการช่าง เลขที่ ๑๔๘/๒๕๕ หมู่ ๖ ถนนสามัคคีสาย ข ตำบลสุระสมิแล อำเภอเมืองจังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐ ตามใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี เล่มที่ ๐๗ เลขที่ ๕๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวเจระอานา เจะนู)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

.....

(นายถนัด อวารุลหัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ

จ่ายเงินแล้ว

- ๖ ต.ค. ๒๕๖๓

หมายเหตุ : รายละเอียดการจ่าย ณ วันที่.....

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

เช็คเลขที่ 40194407

จำนวนเงิน.....4,๐๐๐.-.....บาท

จำนวนเงิน.....-.....บาท

จ่าย.....4,๐๐๐.-.....บาท

วันที่ส่งเอกสาร.....๒๖-๙-๖๓

วันที่รับเอกสาร.....

ทราบ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกะพ้อ อำเภอกะพ้อ จังหวัดปัตตานี โทร. ๐ ๗๓๔๙ ๔๐๓๗ ต่อ ๑๔๐

ที่ ปน ๐๐๓๒.๓/๘๑๔๓

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางจ้างพิมพ์วัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๔๐๘๓๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งให้ นางสาวเจระอานา เจนะ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดคุณลักษณะและราคากลางจ้างพิมพ์วัสดุสำนักงาน เพื่อให้บริการผู้มารับบริการผู้ป่วยใน โรงพยาบาลกะพ้อ และเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้พัสดุที่มีคุณภาพดี มีความเหมาะสมกับการใช้งาน (แนบเสนอ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ นางสาวเจระอานา เจนะ ได้ดำเนินการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะจ้างพิมพ์วัสดุสำนักงาน ดังกล่าว ให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานเรียบร้อยแล้ว (แนบเสนอ ๒)

๒.๒ นางสาวเจระอานา เจนะ ได้ดำเนินการโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ เพื่อให้ได้มาซึ่งราคากลางของจ้างพิมพ์วัสดุสำนักงาน (แนบเสนอ ๓)

นางสาวเจระอานา เจนะ ได้ใช้ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ อย่างโปร่งใส อย่างถูกต้องและครบถ้วนโดยใช้ราคาต่ำสุด

๒.๓ นางสาวเจระอานา เจนะ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยการพิจารณาจากเกณฑ์ราคาและผู้เสนอราคาได้ยื่นเอกสารเสนอราคา

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นางสาวเจระอานา เจนะ)

ผู้กำหนดคุณลักษณะและราคากลางจ้างพิมพ์วัสดุสำนักงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายนิอายุบ นิเงาะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ

(นายอนันต์ อวารุลทัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จัดจ้างพิมพ์วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ
โรงพยาบาลกะพ้อ จังหวัดปัตตานี

๑. ความเป็นมา

ด้วย โรงพยาบาลกะพ้อ ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์จะจัดจ้างพิมพ์วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงิน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บริการผู้มารับบริการผู้ป่วยใน โรงพยาบาลกะพ้อ

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

จัดจ้างพิมพ์วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริการ สำหรับงานผู้ป่วยใน	๒,๐๐๐	ชุด

๔. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๕. วงเงินในการจัดซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน วงเงิน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

(นางสาวเจระอานา เจนะนุ)

เจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกะพ้อ

ที่ ปน ๐๐๓๒.๓/๘๒๙๐

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ด้วย โรงพยาบาลกะพ้อมีความประสงค์จะ จ้างพิมพ์วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้บริการผู้มารับบริการผู้ป่วยใน โรงพยาบาลกะพ้อ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริการสำหรับงานผู้ป่วยใน จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด

๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ใช้ราคาที่เคยจัดซื้อครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ รายละเอียดดังนี้

๓.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริการสำหรับงานผู้ป่วยใน ราคา ๒.๐๐ บาท/ชุด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นางรัชนิกร ยี่เฮง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

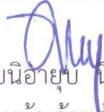
๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางสาวเจระอานา เจะนู)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายนิอายุบ นิเงาะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ



(นายถนัด อวารุสหัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



คำสั่ง จังหวัดปัตตานี

ที่ ๔๘๔๗๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างพิมพ์วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย จังหวัดปัตตานี โดยโรงพยาบาลกะพ้อ มีความประสงค์จะ จ้างพิมพ์วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างพิมพ์วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางรัชนิกร ยีเฮง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่ ให้ผู้ตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๔ โดยเคร่งครัด และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบภายใน ๗ วัน หลังดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายถนัด อวารุสหัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกะพ้อ

ที่ ปน ๐๐๓๒.๓/๘๓๘๒

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างพิมพ์วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ยื่นราคา/ ส่งมอบงาน(วัน)*	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ หรือจ้าง*
แบบสอบถามความพึง พอใจต่อการบริการสำหรับ งานผู้ป่วยใน	โรงพิมพ์ปัตตานีการช่าง	๗/๗	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
รวม				๔,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลกะพ้อพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวเจระอานา เจนะ)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายนิอาฮุบ นีเงาะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ

(นายถนัด อวารุสัท)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



ประกาศจังหวัดปัตตานี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างพิมพ์วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดปัตตานี โดยโรงพยาบาลกะพ้อ ได้มีโครงการ จ้างพิมพ์วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริการสำหรับงานผู้ป่วยใน จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ โรงพิมพ์ปัตตานีการช่าง (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายถนัด อวารุห์ทัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง โรงพิมพ์ปัตตานีการช่าง
ที่อยู่ เลขที่ ๑๔๘/๒๕๙ หมู่ ๖
ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๗๓-๓๔๘๖๙๕
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๙๔๙๙๐๐๒๐๗๗๕๗

ใบสั่งจ้างเลขที่ ปน ๐๐๓๒.๓/๘๔๓๗
วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ โรงพยาบาลกะพ้อ
ที่อยู่ ม.๑ ตำบลกะรุบี อำเภอกะพ้อ
จังหวัดปัตตานี ๙๔๒๓๐
โทรศัพท์ ๐๗๓๔๙๔๐๓๗

ตามที่ โรงพิมพ์ปัตตานีการช่าง ได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลกะพ้อ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริการสำหรับงานผู้ป่วยใน	๒,๐๐๐	ชุด	๒.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
(สี่พันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๓,๗๓๘.๓๒
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒๖๑.๖๘
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลกะพ้อ ม.๑
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้



ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาท
เลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน
โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของ
งาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือ
ข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง
(นายนิอายุบ นินเาะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง
(นางสุภารัตน์ วิทยาธาดา)
ผู้จัดการ/ตัวแทน

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓



เล่มที่ 07

โรงพิมพ์ปัตตานีการช่าง (สำนักงานใหญ่)

148/259 หมู่ที่ 6 ถ.สามัคคีสาย ข. ต.รูสะมิแล อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000
โทร. 0-7334-8695 โทร./FAX : 0-7331-2650, 0-7331-2639
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 9499 00207 75 7
E-mail:pattani.pn@gmail.com

No 54

ไม่ใช่ใบกำกับภาษี

ใบส่งสินค้า

ชื่อลูกค้า..... โรงฟงนาทกทท

วันที่ ๖ / ๓๓ / 25 ๖๖

ที่อยู่..... ๘๖ หมู่ ๓ ๓ กะโบริ อ.กะพัง จ.ปัตตานี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-๙๙40-๐๐๖๐1-๕๐-๖

ลำดับ ที่	จำนวน	รายการ	@	จำนวนเงิน	
				บาท	สต.
1	๒๐๐๐ ชุด	แบบส่งมอบความพึงพอใจต่อพระนิทร สำนักงานพิมพ์ภายใน	2	4,000	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)
๓ พัน ๖๖๖ บาท

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นถูกต้อง และเรียบร้อยแล้ว จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

รวมราคาสินค้า	3,๖๖๖	๖๖
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒๖๖	๖๘
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	4,๐๐๐	-

ลายเซ็นผู้รับสินค้า.....

ชื่อเต็ม (.....)

ชื่อผู้ส่งสินค้า.....

(โรงพิมพ์ปัตตานีการช่าง โดย นางสุภารัตน์ วิทยธาดา)
หมายเหตุ

1. สินค้าตามใบส่งสินค้านี้ หากมีการผิดพลาดหรือขาดตกบกพร่องประการใด โปรดแจ้งให้ทางโรงพิมพ์ปัตตานีการช่าง ทราบทันที หลังจากวันที่ได้รับสินค้า มิฉะนั้น โรงพิมพ์ฯ จะถือว่าถูกต้องและครบถ้วนแล้ว และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
2. ทางโรงพิมพ์ฯ จะออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินเมื่อรับเงินเรียบร้อยแล้ว
3. การชำระเงินสดจะสมบูรณ์ต่อเมื่อโรงพิมพ์ฯ ได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว
4. ถ้าชำระเงินด้วยเช็คกรุณาขีดคร่อมในนามโรงพิมพ์ปัตตานีการช่าง

“สินค้าส่งแล้วไม่รับคืน แก้วไขหรือเปลี่ยน ”

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง
วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ปน ๐๐๓๒.๓/๘๔๓๗ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ โรงพยาบาล
กะท้อ ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ โรงพิมพ์ปัตตานีการช่าง สำหรับโครงการ จ้างพิมพ์วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑
รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
 - ครบถ้วนตามสัญญา
 - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางรัชนิกร ยีเฮง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกะพ้อ (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๗๓๔๙ ๔๐๓๗ ต่อ ๑๔๐

ที่ ปน ๐๐๓๒.๓/๘๕๙๒

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามใบสั่งจ้าง ที่ ปน ๐๐๓๒.๓/๘๔๓๗ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ จังหวัดปัตตานี ได้ตกลงจ้าง กับ โรงพิมพ์ปัตตานีการช่าง เป็นผู้ดำเนินการรับจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงิน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) กำหนดดำเนินให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน โดยต้องดำเนินการจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๒ จังหวัดปัตตานี โดยโรงพยาบาลกะพ้อ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามคำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๔๘๔๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ โรงพิมพ์ปัตตานีการช่าง ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบพัสดุ ตามใบส่งสินค้า เลขที่ ๐๗ เลขที่ ๕๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒.๒ ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อย เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏว่าพัสดุทั้งหมด มีปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและข้อกำหนดในใบสั่งจ้าง ผู้รับจ้างสมควรได้รับเงินค่าจ้างพิมพ์พัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๔) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมทั้งทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

๓.๒ อำนาจการปฏิบัติราชการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการและนายอำเภอปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ฯลฯ ตามผนวก จ. ข้อ ๑ (๑.๒) แต่งตั้งเห็นชอบ อนุมัติ และลงนามตามขั้นตอนการจัดหาพัสดุและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบฯ ในหมวด ๖ ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ตามคำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๔๔๖๘๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

/๔. ข้อเสนอ...


๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๔)

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางรัชนิกร ยีเฮง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นางสาวเจระอานา เจนะ)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายนิอายุบ นิเงะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ทราบ


(นายถนัด อวารุทธัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....


ข้าพเจ้า	นายนิอายุบ	นิเงาะ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า	นางสาวเจระอานา	เจระนู	เจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า	นางรัชนิกร	ยี่เฮง	ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที


ลงนาม.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายนิอายุบ นิเงาะ)


ลงนาม.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวเจระอานา เจระนู)


ลงนาม.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางรัชนิกร ยี่เฮง)