



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกะพ้อ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๐ ๗๓๔๙ ๔๐๓๗ ต่อ ๑๔๐

ที่ ปน ๐๐๓๒.๓/ว ๑๔๔๒

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งสำเนาแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน

ตามที่ โรงพยาบาลกะพ้อ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ ถึง ๒๑๑ นั้น และโรงพยาบาลกะพ้อได้ออกแบบฟอร์มในการยืมพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการยืมและคืนพัสดุทั้ง ๒ ประเภท

โรงพยาบาลกะพ้อ ขอแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบ และอนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกะพ้อ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายณัฐ อวารุลหัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : ..โรงพยาบาลกะพ้อ จังหวัดปัตตานี.....	
วัน/เดือน/ปี : ..๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕.....	
หัวข้อ: ..แบบฟอร์มใบเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ.....	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
Linkภายนอก : ไม่มี.....	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล เจาะรอรานา เจนะ (นางสาวเจาะรอรานา เจนะ) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง ถนัด อวารุสัทัก (นายถนัด อวารุสัทัก) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ อัสซั้ม บือแน (นายอัสซั้ม บือแน) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	