

แนวทางการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลกะพ้อ

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนนท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2544

ข้อ 1 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในช่วงเวลานอกเวลาราชการ ได้หลักเกณฑ์ดังนี้

1. ให้หัวหน้าหน่วยบริการกำหนดประเภท และจำนวนเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสมกับความจำเป็นของงาน และไม่กระทบสถานะเงินบำรุง โดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
2. เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในลักษณะที่เป็นเวรหรือผลัด ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง เว้นแต่ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยบริการได้กำหนดให้ปฏิบัติงานติดต่อกันน้อยกว่า 8 ชั่วโมง โดยได้รับค่าตอบแทนลดจำนวนลงตามส่วน เศษของชั่วโมง ถ้าไม่ถึงครึ่งชั่วโมงให้ตัดเศษทิ้ง ถ้าถึงครึ่งชั่วโมงให้ปัดเศษเป็น 1 ชั่วโมง หรือต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นรายชั่วโมงแล้วแต่กรณี

หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สร 0201.042.1/ว 100 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนนท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2552 (ข้อ1/3/4/6/7 และข้อ 8)

หนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี ที่ ปน 0027/ว 3464 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2550 เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในจังหวัดปัตตานีเรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี

หนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี ที่ ปน 0027/6986 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2550

ตำแหน่งงาน	อัตรา / ผลัด (บาท)	อัตรา / ชม. (บาท)
1. แพทย์เวร - หากมีการเปิดคลินิกนอกเวลา คิดจากจำนวนคนไข้ * 50 บาท	1,600 -	200 ขั้นต่ำชม.ละ200บาท
2. ทันตแพทย์ - หากมีค่าตอบแทนจากการทำหัตถการ รับตามอัตราตามรายการแนบ	1,600	ขั้นต่ำชม.ละ200บาท
3. เภสัชกร - มีการเรียก oncall ปฏิบัติงาน 4 ชั่วโมง ต่อการเรียก 1 ครั้ง	960	120

ตำแหน่งงาน	อัตรา / ผลัด (บาท)	อัตรา / ชม. (บาท)
4. พยาบาลวิชาชีพ - refer จะปรับอัตราเวอร์นั้น เป็น 1,000บาท - เวอร์ oncall - เวอร์ Buffer 16.00น. - 21.00น.	800 =1,000 =400 =500	100
5. นักวิชาการสาธารณสุข / นักเทคนิคการแพทย์ / นักกายภาพบำบัด / แพทย์แผนไทย / นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (สารสนเทศทางการแพทย์)	800	100
6. เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน - refer จะปรับอัตราเวอร์นั้น เป็น 800บาท	640 =800	80
7. ผู้ช่วย / พนักงานเปล / พนักงานประจำตึก / พนักงานซักฟอก	400	50
8. พนักงานรักษาความปลอดภัย	400	-
9. พนักงานขับรถ / พนักงานบริการ - เวอร์ บ่าย / ดึก - หากมี Refer ไป ปัตตานี ยะลา นราธิวาส - หากมีเรียกเสริมไป ส่ง Lab, ส่งเจ้าหน้าที่ประชุมในปัตตานี / สายบุรี	300 = 500 = 400 / 300	-

**สำหรับวันฮารีรายอ อ้างอิงประกาศจังหวัดปัตตานี ที่สามารถเบิกจ่ายในอัตรา 2 เท่า ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แบนท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2552

ข้อ 3 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเวอร์หรือผลัด บ่าย/ดึก ของพยาบาล (เสมือนการปฏิบัติราชการในเวลาราชการปกติ)

- พยาบาลที่อยู่ผลัดบ่าย/ดึก จะมีเพิ่มพิเศษสำหรับเวอร์นั้น 240 บาท
- เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน ที่อยู่ผลัด บ่าย ดึก จะมีเพิ่มพิเศษสำหรับเวอร์นั้น 180 บาท

หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

1. หนังสือขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พร้อมตารางการปฏิบัติงาน โดยระบุระยะเวลาที่ชัดเจน
2. คำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ
3. สมุดลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รับรองโดยหัวหน้ากลุ่มงาน
4. บันทึกขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลา กรณีมีการเรียกเพิ่มหรือแทน
5. หนังสือขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พร้อมผลงานตารางการปฏิบัติงาน และหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน

*ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต้องไม่เบิกซ้ำซ้อนกับค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม และการประชุมราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุม เป็นต้น

ข้อ 4 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพ มีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งให้ออกไปปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพ ได้หลักเกณฑ์ดังนี้

4.1 อัตราค่าตอบแทนแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและผ่านการอบรมแล้ว ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทางและค่าเช่าที่พัก ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 150 พ.ศ.2543 และระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทางและค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากแพทย์ ให้ไปชั้นสูตรพลิกศพในที่เกิดเหตุ ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ฉบับที่ 21) พ.ศ.2542 มาตรา 7 พ.ศ.2543 โดยให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณที่ตั้งไว้เป็นการเฉพาะ หากกรณีเงินงบประมาณไม่เพียงพอให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนจากเงินบำรุง (การจัดสรรเงินงบประมาณไม่สามารถเบิกไปชดเชยเงินบำรุงที่เบิกไปก่อนแล้ว)

4.2 อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่มีได้ผ่านการอบรมตาม 4.1 รวมทั้งพนักงานขับรถที่ร่วมปฏิบัติงานในทีมชั้นสูตรพลิกศพ ให้นำหน่วยบริการมอบหมายตามประเภทและจำนวนตามความจำเป็นของแต่ละครั้งที่ออกปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตามอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามข้อ 1

4.3 แพทย์หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในลักษณะที่เป็นเวร หากต้องออกไปปฏิบัติงานในการชั้นสูตรพลิกศพ ให้ได้รับค่าตอบแทนทั้งสองกรณี แต่ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนในลักษณะเป็นเวรให้ลดลงตามส่วน

 แนวทางปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพ กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุงใหม่) พ.ศ.2562 แจ้างหลักฐานประกอบการเบิกเงินค่าตอบแทนทั้งเงินงบประมาณและเงินบำรุงของบุคลากรทุกประเภท ประกอบด้วย

1. คำสั่งให้ปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพ หรือบันทึกขออนุมัติไปปฏิบัติราชการ
2. ใบรับแจ้งเหตุให้ไปชั้นสูตรพลิกศพ ณ ที่พบศพ นอกโรงพยาบาล ตามที่ได้รับแจ้งจากพนักงานสอบสวน (ถ้ามี) (แบบฟอร์มชั้นสูตรพลิกศพ 3)
3. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินบำรุง/งบประมาณ เป็นค่าตอบแทนการชั้นสูตรพลิกศพ สำหรับแพทย์ (แบบฟอร์มชั้นสูตรพลิกศพ 4)

กระทรวงสาธารณสุข เห็นควรกำหนดแนวทางการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพ สำหรับแพทย์สาขาอื่นๆ นอกจากสาขานิติเวช พยาธิแพทย์ในสาขาพยาธิกายวิภาค หรือพยาธิวิทยาทั่วไป ดังนี้

1. กรณีการชันสูตรพลิกศพในที่ที่ศพอยู่/ที่พบศพ ในอัตราครั้งละ ไม่เกิน 1,200 บาท ต่อแพทย์ 1 คน
2. กรณีชันสูตรพลิกศพในโรงพยาบาล
 - ตรวจสภาพศพภายนอก ศพละไม่เกิน 750 บาท
 - ผ่าพิสูจน์ภายในศพ ศพละไม่เกิน 1,500 บาท
 - ผ่าตรวจภายในและตัดตรวจชิ้นเนื้อศพ ศพละไม่เกิน 3,000 บาท

ข้อ 7 ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน มีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่อุทิศเวลาในการปฏิบัติงานให้บริการแก่ประชาชนอย่างเต็มที่ ทั้งนี้เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในส่วนภูมิภาคที่ห่างไกล

ให้แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ประสงค์รับเงินเพิ่มพิเศษ ยื่นคำขอตามแบบท้ายหลักเกณฑ์นี้ ทั้งนี้สัญญาที่กำหนดให้มีอายุ 1 ปี สัญญาที่ผู้มีอำนาจลงนามรับสัญญาแล้ว ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้การแจ้งไม่ประสงค์จะรับเงินเพิ่มพิเศษ จะต้องทำเป็นหนังสือยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนถึงวันเลิกรับเงินเพิ่มพิเศษ

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ

-เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำในหน่วยบริการ หรือหน่วยงานที่ที่หน้าที่ในการรักษาพยาบาลหรือส่งเสริมสุขภาพ หรือด้านการควบคุมป้องกันโรค หรือด้านฟื้นฟูสภาพ

-เป็นผู้ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ โดยต้องมีวันปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการในเดือนนั้นๆ เว้นแต่ 1. กรณีที่ทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงานอื่นตามความประสงค์ของหน่วยบริการ รวมทั้งการได้รับคำสั่งให้เข้ารับการอบรมด้านบริหารตลอดหลักสูตร 2. ลาไปอุปสมบท การลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ หรือการลาคลอดบุตร 3. กรณีที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุมวิชาการ ไม่เกิน 10 วันทำการต่อเดือน

**แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ไม่อยู่ในข่ายที่จะได้รับค่าเงินเพิ่มพิเศษ คือ

1. เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษา ลาฝึกอบรม ลาดูงาน หรือลาประเภทอื่นๆ ตามความประสงค์ของผู้ลา ซึ่งการลาดังกล่าวทำให้เหลือวันปฏิบัติงานด้านต่างๆ น้อยกว่า 15 วันทำการในเดือนนั้นๆ
2. เป็นผู้ถูกลงโทษให้พักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือประกอบโรคศิลปะ
3. เป็นผู้บริหารหน่วยบริการ เว้นแต่ผู้บริหารที่ทำหน้าที่บริหารและปฏิบัติงานในงานด้านการรักษาพยาบาล หรือส่งเสริมสุขภาพ หรือด้านการควบคุมป้องกันโรค หรือด้านฟื้นฟูสภาพ โดยตรง

อัตราค่าตอบแทน

-แพทย์ ทันตแพทย์ ให้ได้รับอัตราเดือนละ 10,000 บาท

-เภสัชกร ให้ได้รับอัตราเดือนละ 5,000 บาท

หลักฐานประกอบการขอรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานโรงพยาบาลเอกชน พ.ศ. 2548 (ค่าไม่ทำเวชฯ) อย่างละ 2 ชุด

1. แบบคำขอรับเงินเพิ่มพิเศษฯ
2. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือประกอบโรคศิลปะ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. หนังสือสัญญาการรับเงินเพิ่มพิเศษฯ

ข้อ 8 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพและเวชปฏิบัติครอบครัว มีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมรณรงค์เพื่อการส่งเสริมสุขภาพและควบคุมป้องกันโรค ทั้งในและนอกหน่วยบริการ เพื่อให้เกิดการบริการเชิงรุกถึงประชาชนมากยิ่งขึ้น ได้หลักเกณฑ์ดังนี้

- ให้หัวหน้าหน่วยบริการหลัก กำหนดประเภทและจำนวนเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสมกับความจำเป็นของงาน โดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพและเวชปฏิบัติครอบครัวในหน่วยบริการนอกเวลาราชการ และที่ปฏิบัติงานนอกหน่วยบริการปฐมภูมิทั้งในและนอกเวลาราชการ
- เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกิจกรรมเชิงรุกที่เป็นนโยบายสำคัญเร่งด่วนในการสร้างเสริมสุขภาพ และการควบคุมป้องกันโรค การรณรงค์แก้ปัญหาด้านสุขภาพที่สำคัญในแต่ละพื้นที่ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ข้อ 11 ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการตามที่กำหนด

ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ 0201.042.4/ว 1061 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ.2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แขนงท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2544 (ฉบับที่ 11) พ.ศ.2559 และ (ฉบับที่ 12) พ.ศ.2559

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจ่ายเงินค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ความเป็นธรรม และความเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ ตลอดจนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และลดการลาออกของเจ้าหน้าที่ในหน่วยบริการโรงพยาบาลกะพ้อ เป็นโรงพยาบาลชุมชน แบ่งตามการจัดระดับพื้นที่ เป็นพื้นที่เฉพาะระดับ 2 เป็นไปตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

หลักเกณฑ์เจ้าหน้าที่ที่จะได้รับ คือ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นสายลักษณะอักษรในตำแหน่งต่างๆ และต้องเป็นผู้ที่ได้รับการอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพหรือผู้ประกอบโรคศิลปะเฉพาะในกรณีที่เป็นสายงานที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษพักใช้เพิกถอน หรือขาดการต่ออายุ **ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานประจำในหน่วยบริการ โดยมีวันทำการไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ 1. ส่วนราชการต้นสังกัดมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานอื่น ซึ่งมีลักษณะเฉพาะกิจ เฉพาะคราว ตามความประสงค์ของส่วนราชการ แต่ไม่ใช่ถูกดำเนินการทางวินัย 2. ได้รับคำสั่งให้ไปฝึกอบรมที่จำเป็นสำหรับส่วนราชการ โดยให้นับรวมเป็นวันทำการได้ไม่เกิน 90 วันต่อปีงบประมาณ 3. ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมประชุม สัมมนาวิชาการที่มีความจำเป็นสำหรับส่วนราชการ โดยให้นับรวมเป็นวันทำการได้ไม่เกิน 10 วันต่อเดือน 4. การลาไปอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์ หรือการคลอดบุตร ในแต่ละประเภทโดยให้นับรวมเป็นวันทำการได้ไม่เกิน 90 วันต่อปีงบประมาณ

วิธีการนับระยะเวลา

-ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยบริการไม่ว่าจะปฏิบัติงานในฐานะใด เช่น ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการ หรือประเภทอื่นๆ ให้นับระยะเวลาต่อเนื่องได้

-การนับเวลาปฏิบัติงานผู้ที่ได้รับการบรรจุหรือจ้างงานในตำแหน่งที่ต่างกัน ให้นับต่อเนื่องกันได้ เฉพาะกรณีสายงานที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สร 0201.042.4/ว 22 ลงวันที่ 17 มกราคม 2560 เรื่อง ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

-สำหรับสายงานแพทย์ที่ปฏิบัติงานในปีแรก และต้องฝึกเพิ่มพูนทักษะในโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ให้นับระยะเวลาดังกล่าว และให้ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการตามอัตราที่กำหนด

-ให้นับการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยบริการทั้งนี้ ในการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยบริการประเภทเดียวกันนับต่อเนื่องกันได้ กรณีต่างประเภทกัน ถ้าเป็นหน่วยบริการเดิมแต่ได้รับการเปลี่ยนประเภทลักษณะบริการและระดับพื้นที่ให้บริการให้นับระยะเวลาต่อเนื่องกันได้

-การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในกรณีที่ลาศึกษาต่อไม่ให้นับรวมระยะเวลาดังกล่าว

-การลาออกจากราชการ ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการ หรือประเภทอื่นๆ หากบรรจุกลับในตำแหน่งเดิม หรือตามตำแหน่งที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ให้นับระยะเวลาต่อเนื่องได้

-กรณีเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงาน ให้สามารถนับระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานในกระทรวงสาธารณสุข โดยให้เบิกในอัตราหน่วยบริการที่มีวันปฏิบัติงานครบ 15 วันทำการ แต่หากมีวันปฏิบัติงานไม่ครบ 15 วันทำการในหน่วยบริการใดหน่วยบริการหนึ่งที่มีสิทธิเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนี้ แต่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ ให้หน่วยบริการใหม่เป็นผู้เบิกจ่าย

ระยะเวลา/ สายงาน	แพทย์และ ทันตแพทย์	เภสัชกร	พยาบาล วิชาชีพ	สหสาขา วิชาชีพ	กลุ่มอื่น ระดับ ปริญญาตรี	กลุ่มอื่น ระดับต่ำกว่า ปริญญาตรี
1-3 ปี	30,000	14,000	3,700	3,500	3,000	1,500
4-10 ปี	50,000	15,000	4,200	4,000	3,500	1,800
11 ปีขึ้นไป	60,000	16,000	4,700	4,500	4,000	2,000

หลักฐานประกอบการขอรับเงิน

1. ใบขอรับเงินค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ
2. เพิ่มเติมสำหรับสายสนับสนุน แนบใบแสดงลักษณะงาน (Job Description)

ข้อ 13 ค่าตอบแทนเป็นกรณีพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร และพยาบาลวิชาชีพ ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ มีเจตนารมณ์เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนและสร้างขวัญกำลังใจให้เจ้าหน้าที่สามารถอยู่ปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ รวมทั้งเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่จากพื้นที่อื่นและเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่สมัครเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว โดยเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

- เป็นผู้ปฏิบัติราชการเป็นการประจำ และมีวันทำการไม่น้อยกว่า 15 วันทำการในเดือนที่เบิก
- ต้องไม่ลาศึกษา หรือลาฝึกอบรม อบรม ประชุม สัมมนา เป็นระยะเวลารวมไม่เกิน 30 วันทำการ จนสิ้นปีงบประมาณนั้น เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนข้อ 9 ของข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2544 ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนดังกล่าว
- ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพหรือผู้ประกอบการศิลปะในกรณีที่ เป็นสายงานที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น รวมทั้งต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษพักใช้ เพิกถอน หรือขาดการต่ออายุ
- เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับจะต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง และเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ในอัตราดังนี้
 - 1. แพทย์และทันตแพทย์ อัตรา 10,000 บาทต่อเดือน
 - 2. เภสัชกร อัตรา 5,000 บาทต่อเดือน
 - 3. พยาบาลวิชาชีพ อัตรา 1,000 บาทต่อเดือน
- การกำหนดพื้นที่และตำแหน่งของผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน รวมทั้งการกำหนดระยะเวลาการเบิกค่าตอบแทนให้เป็นไปตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะประกาศกำหนดเป็นรายปีให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความจำเป็นในพื้นที่
- การได้รับค่าตอบแทนเป็นกรณีพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร และพยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ไม่ตัดสิทธิในการได้รับค่าตอบแทนอื่นๆ
- การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ให้จ่ายจากเงินบำรุง

เมื่อการปฏิบัติงานเกิดความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค 0402.5/010816 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2563 เรื่อง ข้อตกลงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุมและรักษาผู้ป่วยโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19) และฉบับปรับปรุงอื่น

-สำหรับแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ/นักวิชาการสาธารณสุข เบิกในลักษณะผลิต ผลิตละ 1,500/1,000 บาท -ตำแหน่งอื่น ที่เป็นการสนับสนุน เช่น เจ้าพนักงานเวชกิจ นักเทคนิคการแพทย์ พนักงานประจำตึก พนักงานขับรถพยาบาล พนักงานซักฟอก เกสเซอร์ และเจ้าพนักงานเกสเซอร์ ผลิตละ 1,000 บาท แต่เป็น การเบิกตามชั่วโมงการปฏิบัติงาน โดยได้รับค่าตอบแทนลดจำนวนลงตามส่วน เศษของชั่วโมง ถ้าไม่ถึง ครึ่งชั่วโมงให้ตัดเศษทิ้ง ถ้าถึงครึ่งชั่วโมงให้ปัดเศษเป็น 1 ชั่วโมง หรือต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นราย ชั่วโมงแล้วแต่กรณี

- ✓ ในการสอบสวนโรค ที่เกิดขึ้นในเวลาราชการ ณ จุดคัดกรอง, ARI , OPD, หอผู้ป่วย COVID-19 และการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำจุด ER เพื่อสอบสวนโรค กลุ่มคนไข้ที่เข้าเกณฑ์ PUI / Confirmed case ให้เบิกค่าตอบแทนแทนเสี่ยงภัย ในลักษณะ 3.4 โดยลงชื่อการปฏิบัติงาน ในฟอร์ม 1 ตามจุดที่เกิดความเสี่ยง หลักฐานประกอบการเบิก คือ คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน , ตารางการปฏิบัติงาน, ตารางการลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน (แบบฟอร์ม 1), หลักฐานการจ่ายเงิน (แบบฟอร์ม 2) และรายชื่อคนไข้
- ✓ ในกรณีการสอบสวนโรคในพื้นที่เสี่ยงของนักวิชาการสาธารณสุขที่มีการปฏิบัติงานทั้งในเวลาราชการและวันหยุดราชการ กลุ่มคนไข้ PUI/confirmed case และรวมถึงผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ให้ เบิกค่าตอบแทนเสี่ยงภัยในลักษณะ 3.2 โดยลงชื่อการปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานบริการปฐมภูมิ องค์กรรวมและยุทธศาสตร์ หลักฐานประกอบการเบิก คือ คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน, หนังสือ ขอดำเนินการไปราชการในพื้นที่, ตารางการลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน (แบบฟอร์ม 1), หลักฐานการ จ่ายเงิน (แบบฟอร์ม 2) และรายงานการสอบสวนโรค

เพื่อสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในสิทธิที่ถูกต้อง รวมถึงกระบวนการในการขอรับค่าตอบแทนของ บุคลากรโรงพยาบาลกะเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ จึงได้มีการจัดทำแนวทางนี้ขึ้นมา ทั้งนี้ให้ทุกคนถือปฏิบัติตาม แนวทางข้างต้นอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ.2565



(นายณัฏ อวารุหลักร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ