



รายงานสรุปผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
โรงพยาบาลกะพ้อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี

คำนำ

โรงพยาบาลกะพ้อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔) จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ต้องก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ค้นหาส่วน ขาด อุปสรรคและแนวทางการพัฒนาแก้ไข เพื่อพัฒนาให้ได้ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยังบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของ การจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลกะพ้อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะ เป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ศึกษาและสามารถนำไปใช้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลกะพ้อ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๓
วิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง	๘
วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๘
วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๘
แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๘

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ดัชนีความโปร่งใสที่ประเมินเกี่ยวกับความสามารถในการให้และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่ดำเนินงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงในการทุจริตมากกว่าการดำเนินงาน ด้านอื่นๆ หน่วยงานจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนดรวม ไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานตั้งแต่การมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น ร่วมจัดทำแผนร่วมดำเนินงาน และการมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบและสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่ขาดคุณธรรมและความ โปร่งใสได้

การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานภาครัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการค้ำค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาทุจริตการให้และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ถือเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้วให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ สถานที่ทำการของส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสาร ตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเป็น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานรัฐมีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุเพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส เป็นธรรม และเพื่อเป็นการป้องกันการเกิดความเสียหายที่อาจเกิดจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ จึงต้องให้มีการเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและทุกขั้นตอนนอกจากการให้และเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างแล้ว การตรวจสอบความเกี่ยวข้องและความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมี ความโปร่งใส หน่วยงานจะต้องกำหนดวิธี หรือกระบวนการในการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามนัยมาตรา ๑๒๖ แห่ง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันปราบปรามทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละไตรมาส หรือในแต่ละปีงบประมาณ การจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างจะเป็นวิธีการหนึ่งในการสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมาในภาพรวมว่า เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณมากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นวิธีใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีเป็น จำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยง หรือข้อจำกัดอย่างไร รวมทั้งจะต้องมีการจัดทำข้อเสนอเพื่อนำไป ปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างปีต่อไปด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างและแสดงเจตจำนงทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้
๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้มารับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

นิยามศัพท์

การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน (หรือที่กำหนดในกระทรวง)

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน หมายถึง แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และประกาศเผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ส่วนภูมิภาค เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และประกาศเผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

รายงานสรุปผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
โรงพยาบาลกะพ้อ จังหวัดปัตตานี

โรงพยาบาลกะพ้อ จังหวัดปัตตานี ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากทุกแหล่งงบประมาณ มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้อง กับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ค้นหาส่วนขาด อุปสรรคและแนวทางการพัฒนาแก้ไข เพื่อพัฒนาให้ได้ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง เล่มนี้ ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ คือ ๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง ๒) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ๓) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ๔) แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะ นำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ ที่	รายการ	แผนการจัดซื้อ ปี ๒๕๖๔	มูลค่าการจัดซื้อปี ๒๕๖๔	เพิ่ม/ลด	คิดเป็น เปอร์เซ็นต์
แผนจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์					
๑	ยา (รวมสนับสนุน รพ.สต.)	๔,๙๗๑,๙๖๐.๙๑	๕,๖๔๙,๗๕๗.๖๒	๖๗๗,๗๙๖.๗๑	๑๓.๖๓
๒	วัสดุเภสัชกรรม (รวมสนับสนุน รพ.สต.)	๒๙๕,๙๒๑.๐๐	๑๓๓,๖๘๐.๐๐	- ๑๖๒,๒๔๑.๐๐	- ๕๔.๘๓
๓	วัสดุการแพทย์ทั่วไป (รวมสนับสนุน รพ.สต.)	๒,๐๙๐,๑๒๐.๖๐	๒,๕๔๙,๑๓๙.๙๐	๔๕๙,๐๑๙.๓๐	๒๑.๙๖
๔	วัสดุทันตกรรม (รวมสนับสนุน รพ.สต.)	๖๗๙,๖๒๓.๖๗	๖๔๔,๓๗๕.๙๙	- ๓๕,๒๔๗.๖๘	- ๕.๑๙
๕	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (รวมสนับสนุน รพ.สต.)	๓,๓๑๒,๙๑๒.๐๐	๔,๐๗๓,๗๔๘.๐๐	๗๖๐,๘๓๖.๐๐	๒๒.๙๗
	รวม	๑๑,๓๕๐,๕๓๘.๑๘	๑๓,๐๕๐,๗๐๑.๕๑	๑,๗๐๐,๑๖๓.๓๓	๑๔.๙๘
แผนจัดซื้อวัสดุอื่น					
๖	วัสดุสำนักงาน	๔๙๖,๘๘๙.๐๔	๕๐๖,๖๒๘.๐๐	๙,๗๓๘.๙๖	๑.๙๖
๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๕๗,๐๘๘.๐๐	๕๔,๑๑๙.๐๐	- ๑๐๒,๙๖๙.๐๐	- ๖๕.๕๕
๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔๓๐,๖๔๙.๐๖	๖๐๙,๗๙๗.๙๗	๑๗๙,๑๔๘.๙๑	๔๑.๖๐
๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐๙,๔๒๘.๐๕	๔๕,๘๗๖.๐๐	- ๖๓,๕๕๒.๐๕	- ๕๘.๐๘
๑๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๓๘,๗๕๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐	- ๓๔,๔๕๐.๐๐	- ๘๘.๙๐
๑๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	๖๗๒,๑๘๐.๐๐	๔๘๘,๒๘๒.๐๐	- ๑๘๓,๘๙๘.๐๐	- ๒๗.๓๖
๑๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	๕๖๒,๗๘๖.๕๘	๖๑๘,๔๒๒.๖๐	๕๕,๖๓๖.๐๒	๙.๘๙
๑๓	วัสดุบริโภค	๐.๐๐	๑,๐๒๙,๖๓๐.๐๐	๑,๐๒๙,๖๓๐.๐๐	
๑๔	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๘๙,๑๕๐.๐๐	๔๐,๔๕๐.๐๐	- ๔๘,๗๐๐.๐๐	- ๕๔.๖๓
๑๕	วัสดุก่อสร้าง	๙๔,๖๙๗.๓๐	๖๕,๓๐๗.๐๐	- ๒๙,๓๙๐.๓๐	- ๓๑.๐๔
๑๖	วัสดุอื่น	๑๐๒,๕๓๖.๖๘	๒๒,๕๐๓.๐๐	- ๘๐,๐๓๓.๖๘	- ๗๘.๐๕
๑๗	ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	๔๓๔,๗๘๐.๐๐	๕๔๖,๒๔๖.๐๐	๑๑๑,๔๖๖.๐๐	๒๕.๖๔
	รวม	๓,๑๘๘,๙๓๔.๗๑	๔,๐๓๑,๕๖๑.๕๗	๘๔๒,๖๒๖.๘๖	๒๖.๔๒
	รวมทั้งหมด	๑๔,๕๓๙,๔๗๒.๘๙	๑๗,๐๘๒,๒๖๓.๐๘	๒,๕๔๒,๗๙๐.๑๙	๑๗.๔๙

ลำดับ ที่	รายการ	แผนการจัดซื้อ ปี ๒๕๖๔	มูลค่าการจัดซื้อปี ๒๕๖๔	เพิ่ม/ลด	คิดเป็น เปอร์เซ็นต์
แผนจัดซื้อครุภัณฑ์					
๑	อาคารเพื่อการพักอาศัย- Interface (เงินบำรุง)	๒๓๘,๗๐๐.๐๐	๒๓๘,๗๐๐.๐๐	-	-
๒	อาคารสำนักงาน-Interface (เงินบำรุง)	๑,๕๘๑,๒๐๗.๘๕	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	- ๘๘๑,๒๐๗.๘๕	- ๕๕.๗๓
	อาคารสำนักงาน-Interface (งบ ค่าเสื่อม)	๗๖๓,๒๙๘.๖๖	๑,๑๑๒,๕๐๐.๐๐	๓๔๙,๒๐๑.๓๔	๔๕.๗๕
๓	อาคารเพื่อประโยชน์ อื่น- Interface (เงินบำรุง)		๑,๖๕๕,๑๓๖.๐๐	๑,๖๕๕,๑๓๖.๐๐	
๔	สิ่งปลูกสร้าง-Interface (เงิน บำรุง)	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน-Interface (เงินบำรุง)	๕๕๐,๖๐๐.๐๐	๗๐๕,๐๐๐.๐๐	๑๕๔,๔๐๐.๐๐	๒๘.๐๔
๖	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ- Interface (เงินบำรุง)	๒๐๓,๓๖๐.๐๐	๒๐๓,๓๖๐.๐๐	-	-
๗	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่- Interface (เงินบำรุง)	๖๔,๑๑๐.๐๐	๘๘,๘๙๐.๐๐	๒๔,๗๘๐.๐๐	๓๘.๖๕
๘	ครุภัณฑ์การเกษตร-Interface (เงินบำรุง)	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-
๙	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และ การแพทย์-Interface (เงิน บำรุง)	๑๘๑,๗๖๐.๐๐	๓๐๖,๙๖๐.๐๐	๑๒๕,๒๐๐.๐๐	๖๘.๘๘
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และ การแพทย์-Interface (งบค่า เสื่อม)	๗๕,๐๐๐.๐๐	๗๕๕,๐๐๐.๐๐	๖๘๐,๐๐๐.๐๐	๙๐๖.๖๗
๑๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-Interface (เงินบำรุง)	๑๔๘,๙๐๐.๐๐	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	- ๔,๙๐๐.๐๐	- ๓.๒๙
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-Interface (งบค่าเสื่อม)	๔๔,๐๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	-	-
๑๑	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว- Interface (เงินบำรุง)	๘๒,๘๐๐.๐๐	๕๙,๐๐๐.๐๐	- ๒๓,๘๐๐.๐๐	- ๒๘.๗๔
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว- Interface (งบค่าเสื่อม)	๑๗,๙๙๐.๐๐	๑๗,๙๙๐.๐๐	-	-
	รวม	๔,๐๑๑,๗๒๖.๕๑	๖,๑๒๐,๕๓๖.๐๐	๒,๑๐๘,๘๐๙.๔๙	๕๒.๕๗

ลำดับ ที่	รายการ	แผนการจัดซื้อ ปี ๒๕๖๔	มูลค่าการจัดซื้อปี ๒๕๖๔	เพิ่ม/ลด	คิดเป็น เปอร์เซ็นต์
๑	ค่าจ้างเหมาบุคลากร (เงินบำรุง)	๑,๖๓๖,๕๘๒.๖๗	๑,๖๕๖,๖๙๑.๖๗	๒๐,๑๐๙.๐๐	๑.๒๓
๒	ค่าซ่อมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	๒๔๖,๑๐๐.๐๐	๒๒๑,๑๐๐.๐๐	- ๒๕,๐๐๐.๐๐	- ๑๐.๑๖
๓	ค่าซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๒๘,๗๕๐.๐๐	๑๑๐,๘๓๐.๐๐	- ๑๗,๙๒๐.๐๐	- ๑๓.๙๒
๔	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	๒๑๕,๗๘๕.๐๐	๒๗๕,๒๖๔.๕๘	๕๙,๔๗๙.๕๘	๒๗.๕๖
๕	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	๑๒๒,๖๕๐.๐๐	๒๙,๐๐๐.๐๐	- ๙๓,๖๕๐.๐๐	- ๗๖.๓๖
๖	ค่าซ่อมครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	๘๗,๖๑๕.๐๐	๕๕,๙๒๕.๐๐	- ๓๑,๖๙๐.๐๐	- ๓๖.๑๗
๗	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์การแพทย์	๒๙๖,๖๗๗.๐๐	๓๑๔,๒๗๕.๑๐	๑๗,๕๙๘.๑๐	๕.๙๓
๘	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๓๗,๕๐๐.๐๐	-	- ๓๗,๕๐๐.๐๐	- ๑๐๐.๐๐
๙	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น-งาน บ้านงานครัว	๖๘,๗๕๐.๐๐	-	- ๖๘,๗๕๐.๐๐	- ๑๐๐.๐๐
๑๐	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	-	๑๓,๙๐๐.๐๐	๑๓,๙๐๐.๐๐	
๑๑	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ	๗๕,๐๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	- ๗๐,๒๐๐.๐๐	- ๙๓.๖๐
๑๒	ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมบ้านพัก	๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๔,๐๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๖๒.๘๖
๑๓	ค่าจ้างเหมากำจัดขยะ	๑๐๔,๗๑๒.๐๐	๑๖๙,๘๖๕.๐๐	๖๕,๑๕๓.๐๐	๖๒.๒๒
๑๔	ค่าจ้างเหมากำจัดขยะ (งปม.)	-	๓๘,๑๗๐.๐๐	๓๘,๑๗๐.๐๐	
๑๕	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	๘๗๒,๗๕๐.๐๐	๕๘๐,๕๐๕.๐๐	- ๒๙๒,๒๔๕.๐๐	- ๓๓.๔๙
๑๖	ค่าจ้างเหมาบริการทาง การแพทย์	๑๕,๒๐๐.๐๐	๑๖,๗๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๙.๘๗
๑๗	ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ - lab ฟันปลอม	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๓,๖๗๕.๗๙	๔๓,๖๗๕.๗๙	๒๕.๖๙
๑๘	ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ - lab	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๐,๕๑๖.๐๐	- ๙๙,๔๘๔.๐๐	- ๑๑.๗๐
๑๙	ค่าจ้างตรวจเอ็กซเรย์ (X-Ray)	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๓,๗๕๐.๐๐	๓,๗๕๐.๐๐	๑.๒๕
	รวม	๕,๒๙๘,๐๗๑.๖๗	๔,๘๖๘,๙๖๘.๑๔	- ๔๒๙,๑๐๓.๕๓	- ๘.๑๐

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน - จัดซื้อวัสดุ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลกะพ้อ ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุจำแนกตามรายหมวด ๑๗ หมวด มีผลการดำเนินงานในภาพรวมทั้งหมด เกินกว่าแผนที่ได้รับอนุมัติใน Planfin ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน + ๒,๕๔๒,๗๙๐.๑๙ บาท หรือเกินอยู่ที่ +๑๗.๔๙% หมวดที่ต่ำกว่าแผนที่อนุมัติ ส่งผลให้ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ๕ อันดับแรก ได้แก่ ๑. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ อยู่ที่ -๘๘.๙๐% ๒. วัสดุอื่น อยู่ที่ -๗๘.๐๕% ๓. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง อยู่ที่ -๖๕.๕๕% ๔. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ อยู่ที่ -๕๘.๐๘% ๕. วัสดุเภสัชกรรม อยู่ที่ -๕๔.๘๓% ตามลำดับ

๒. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน - จัดซื้อครุภัณฑ์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลกะพ้อได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์จำแนกตามรายหมวด ๑๑ หมวด มีผลการดำเนินงานในภาพรวมทั้งหมด เกินกว่าแผนที่ได้รับอนุมัติใน Planfin ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน + ๒,๑๐๘,๘๐๙.๔๙ บาท หรือเกินอยู่ที่ +๕๒.๕๗ % รายการที่เกินแยกเป็นเงินบำรุงจำนวนเงิน + ๑,๐๗๙,๖๐๘.๑๕ บาท และเงินงบค่าเสื่อม จำนวนเงิน + ๑,๐๒๙,๒๐๑.๓๔ บาท (งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๓ จำนวนเงิน + ๑,๔๘๕,๐๐๐ บาท และปี ๒๕๖๔ จำนวน -๔๕๕,๗๙๘.๖๖ บาท) หมวดที่ต่ำกว่าแผนที่อนุมัติ ส่งผลให้ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ได้แก่ ๑. อาคารสำนักงาน-Interface (เงินบำรุง) อยู่ที่ -๕๕.๗๓ ๒. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว-Interface (เงินบำรุง) อยู่ที่ -๒๘.๗๔% ๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -Interface (เงินบำรุง) อยู่ที่ -๓.๒๙% ตามลำดับ

๓. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน - ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลกะพ้อได้ดำเนินการจัดจ้างจำแนกตามรายหมวด ๑๙ หมวด มีผลการดำเนินงานในภาพรวมทั้งหมด ต่ำกว่าแผนที่ได้รับอนุมัติใน Planfin ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน - ๔๒๙,๑๐๓.๕๓ บาท ส่งผลให้ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ อยู่ที่ -๘.๑๐% หมวดที่ต่ำกว่าแผนที่อนุมัติ ได้แก่ ๑. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น-งานบ้านงานครัว อยู่ที่ -๑๐๐% ๒. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ อยู่ที่ -๙๓.๖% ๓. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ อยู่ที่ -๗๖.๓๖% ๔. ค่าซ่อมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ อยู่ที่ -๓๖.๑๗% ๕. ค่าจ้างเหมาบริการอื่น(สนับสนุน) อยู่ที่ -๓๓.๔๙% ตามลำดับ

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๑ วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑.๑ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนเพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดความเสียเวลาในการจัดหาเอกสารประกอบแต่ละขั้นตอน

๒.๑.๒ ต้องเพิ่มความระมัดระวังในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หากดำเนินการคลาดเคลื่อนในเงื่อนไขของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เป็นสาระสำคัญ อาจทำให้ต้องเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ในรายการนั้น ๆ

๒.๑.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการที่ต้องดำเนินการเป็นการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้

๒.๑.๔ การเปลี่ยนแปลงรายการจัดซื้อ ซึ่งทำให้ส่งผลกระทบต่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ถ้าจำเป็นต้องรอให้รายการที่เปลี่ยนแปลงได้รับการอนุมัติก่อนจึงจะดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ได้

๒.๑.๕ บุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กรขาดความรู้ความเข้าใจและทักษะที่ดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๒.๒.๑ การจัดซื้อครุภัณฑ์บางรายการขาดความพร้อมในการจัดซื้อ เช่น การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะซื้อให้ตรงตามความต้องการใช้งานของหน่วยงานนั้นๆโดยตรง

๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ยังมีความคลาดเคลื่อนในเรื่องรายละเอียด และระเบียบวิธีปฏิบัติทำให้เกิดความผิดพลาด ภาระงานของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการมีมาก การจัดทำราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะ จึงทำได้ล่าช้า

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๒.๓.๑ ทางกลุ่มงานพัสดุ ได้ทำการสืบราคาพัสดุในแต่ละรายการจากผู้จำหน่ายเพื่อกำหนดเป็นราคากลาง และสำรวจราคาจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง

๒.๓.๒ คณะกรรมการพิจารณาฯ ตรวจสอบราคาของผู้เสนอราคาและมีการต่อรองราคากับทางผู้ขายเพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๒.๔ แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๔.๑ หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดทำแผน/ขอจัดสรรงบประมาณ ควรตรวจสอบงบประมาณที่หน่วยงานขอว่ามีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) สถานที่ที่ใช้ก่อสร้างได้รับการอนุญาตแล้วหรือไม่ งบประมาณที่ขอให้มีความสอดคล้องกับรายการ เพื่อประกอบโครงการที่ขอใช้งบประมาณ ครบถ้วนหรือไม่ก่อน หากมีไม่ครบถ้วนไม่ควรจัดสรรงบประมาณให้ โดยให้ทำหนังสือแจ้งทุกหน่วยงานทราบ

๒.๔.๒ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรแล้ว ไม่ควรเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ซึ่งจะทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงาน ควรเตรียมเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างให้พร้อมสำหรับการดำเนินการเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ

๒.๔.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงาน ควรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

