

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

| | |
|--|--|
| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | |
| ชื่อหน่วยงาน : ..โรงพยาบาลกะพ้อ จังหวัดปัตตานี..... | |
| วัน/เดือน/ปี : | |
| หัวข้อ: | |
| Linkภายนอก : ไม่มี..... | |
| หมายเหตุ : | |
| | |
| | |
| <p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล เจระอานา เจนะ (นางสาวเจระอานา เจนะ) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> | <p>ผู้อนุมัติรับรอง ถนัด อวารุทัก (นายถนัด อวารุทัก) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะพ้อ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> |
| <p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ อัศซิม บือแน (นายอัศซิม บือแน) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> | |

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกะป้อ

| หัวข้อ | คำอธิบาย |
|---|---|
| หน่วยงาน | หน่วยงานในโรงพยาบาลกะป้อที่เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล |
| วัน/เดือน/ปี | วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ |
| หัวข้อ | กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยมีใจความสำคัญที่มาจาก เนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด |
| รายละเอียดข้อมูล | เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจ ง่ายและ สละสลวยให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะ รูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด |
| Link ภายนอก | ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่ |
| หมายเหตุ | ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน) | ระบุลงลายชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มงาน |
| ผู้อนุมัติรับรอง | ระบุลงลายมือหรือชื่อของหัวหน้าหน่วยงาน |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master) | ระบุลงลายชื่อหรือชื่อของผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับ มอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน |

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลกะพ้อ

| ที่ | หัวข้อเรื่องของข้อมูล | ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ตรวจสอบ |
|-----|--|---|--|--------------------------|
| ๑ | ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑. ประวัติความเป็นมา ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓. โครงสร้างหน่วยงาน ๔. ทำเนียบผู้บริหาร ๕. อำนาจหน้าที่ ๖. ยุทธศาสตร์ ๗. แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน แผนโครงการ และงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๘. คำรับรอง รายงานผลการ ปฏิบัติราชการ ๙. รายละเอียดช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร ๙.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๙.๒ หมายเลขโทรสาร ๙.๓ แผนที่ตั้ง ๙.๔ ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (email address) | ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์เป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๒ ตามประกาศ โรงพยาบาลกะพ้อ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลกะพ้อ | กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป งานสารสนเทศทาง การแพทย์ | กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป |
| ๒ | กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ เกี่ยวข้อง | | | |
| ๓ | คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้ สุขภาพ สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ | | | |
| ๔ | รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง (Web Link) หรือ เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ | | | |

| ที่ | หัวข้อเรื่องของข้อมูล | ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ตรวจสอบ |
|-----|--|---|--|----------------------|
| ๕ | ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) | ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์เป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๒ ตามประกาศโรงพยาบาลกะพ้อ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกะพ้อ | กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานสารสนเทศทางการแพทย์ | กลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| ๖ | คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจหลัก | | | |
| ๗ | ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเดือน รวมถึงข่าวประกาศ เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง | | | |
| ๘ | แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ | | | |